

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

(підпис)

Олефіренко Іван Павлович

(прізвище та ініціали керівника)

13.04.2017

(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

| | |
|------------------------------------|---|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 05515068 |
| 4. Місцезнаходження | 40020, Сумська, Ковпаківський р-н, м.Суми, вул. Героїчна, 32 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (0542) 24-18-63, Відсутній |
| 6. Електронна поштова адреса | vat_05515068@aft.org.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

| | | |
|--|---|----------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 18.04.2017 (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | 71,73, "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" (номер та найменування офіційного друкованого видання) | 18.04.2017 (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет | www.pmk34.emitents.org (адреса сторінки) | 18.04.2017 (дата) |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | X |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | X |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | X |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій | |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: | |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду | |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду | |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року | |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття | |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів | |
| 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів | |
| 23. Основні відомості про ФОН | |
| 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН | |
| 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН | |

- 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
- 27. Правила ФОН
- 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
- 29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
- 30. Річна фінансова звітність X
- 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
- 32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
- 33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
- 34. Примітки

Відсутня наступна інформація:

- 2 - ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутні;
- 3- Товариство не бере участі у створенні юридичних осіб;
- 4 - посада корпоративного секретаря відсутня;
- 5 - Товариство не користується послугами рейтингового агентства;
- 10 - дивідендів Товариство протягом 2016 р. не нараховувало та не сплачувало;
- 12.2 - облігації Товариство не випускало;
- 12.3 - 12.4; 15; 20 - 27; 32 - інших цінних паперів, крім простих іменних акцій Товариство не випускало;
- 12.5 - викуп власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало;
- 14.4, 14.5 - Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, також виручка менше 5 млн. грн.;
- 14.6 - у звітному році не приймалися рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;
- 14.7 - у звітному році не приймалися рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів;
- 14.8 - у звітному році не приймалися рішення про надання згоди на вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість;
- 18 - випуски іпотечних облігацій не проводилися;
- 19.1-19.5 - іпотечного покриття Товариство не здійснювало;
- 28 - відомості про аудиторський висновок не заповнюють емітенти, які здійснили публічне розміщення цінних паперів
- 31 - Емітент не складає річний звіт відповідно до МСФЗ.
- 33 - Відсутні емісії цільових облігацій підприємства, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта житлового будівництва.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

III. Основні відомості про емітента

| | |
|---|--|
| 1. Повне найменування | Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34" |
| 2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності) | Серія АОО №731784 |
| 3. Дата проведення державної реєстрації | 21.03.1997 |
| 4. Територія (область)* | 59000 - Сумська |
| 5. Статутний капітал (грн) | 229810,00 |
| 6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі | 0,000000 |
| 7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії | 0,000000 |
| 8. Середня кількість працівників (осіб) | 2 |
| 9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД | Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Купівля та продаж власного нерухомого майна 68.10, Неспеціалізована оптова торгівля 46.90 |
| 10. Органи управління підприємства | 1. Вищий орган Товариства - Загальні збори акціонерів. 2. Наглядова рада Товариства. 3. Виконавчий орган Товариства - Директор. 4. Ревізор. |
| 11. Банки, що обслуговують емітента: | |
| 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті | ПАТ КБ "Приватбанк" |
| 2) МФО банку | 337546 |
| 3) поточний рахунок | 26002275568007 |
| 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті | відсутній |
| 5) МФО банку | 0 |
| 6) поточний рахунок | відсутній |

* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника | Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника | Місцезнаходження | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|--|--|--|
| Регіональне відділення Фонду державного майна України по Сумській області | 21124686 | Україна, 40024, Сумська, Зарічний, м. Суми, вул. Харківська, буд. 30/1 | 0,000000 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт * | | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| Усього | | | 0,000000 |

* Заповнювати не обов'язково

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХVII

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

| | |
|---|---|
| 1) посада* | Директор |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Олефіренко Іван Павлович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи | МА, 544624, 15.09.1998, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл. |
| 4) рік народження*** | 1935 |
| 5) освіта*** | Вища |
| 6) стаж роботи (років)*** | 63 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав*** | ПрАТ "ПМК-34", директор |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 21.04.2014, три роки |
| 9) опис | <p>Директор у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Виконавчий орган та внутрішніми документами Товариства, підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.</p> <p>Директор здійснює керівництво Товариством і в межах визначених повноважень самостійно вирішує питання поточної діяльності Товариства; без доручення вчиняє дії від імені Товариства, представляє інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях; проводить переговори та вчиняє правочини (укладає договори, угоди та ін.) від імені Товариства; призначає на посаду та звільняє з посади працівників Товариства, затверджує розмір посадових окладів працівників Товариства; відкриває рахунки в будь-якому банку України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства; може вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради та вимагати у Наглядової ради скликання позачергових Загальних зборів. В своїй діяльності Директор зобов'язаний діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; виконувати рішення, прийняті Загальними зборами, Наглядовою радою; брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом роботи, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізору, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства відповідно до своєї компетенції.</p> <p>На посаду директора переобраний згідно з рішенням Наглядової ради, протокол №4 від 21.04.2014 р., строком на три роки. Винагороду за виконання посадових обов'язків отримує відповідно до укладеного контракту з головою Наглядової ради. У 2016 році за виконання посадових обов'язків отримав винагороду в розмірі 10,0 тис. грн. Змін в персональному складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувалося. Непогашеної</p> |

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження***
- 5) освіта***
- 6) стаж роботи (років)***
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 63 роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду директора ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2016 р. Олефіренко І.П. ніякої посади, крім посади директора Товариства не обіймає.

Голова Наглядової ради
Хорольський Андрій Анатолійович

МА, 928632, 17.04.2001, Ковпаківським РВ СМУ
УМВС України в Сумській обл.

1965

Вища

35

ТОВ "СМЦ", директор; ТОВ "Мебельна індустрія", директор; ПрАТ "ПМК-34", голова Наглядової ради 18.04.2014, три роки

Голова Наглядової ради у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та положенням про Наглядову раду.

Голова Наглядової ради скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради: готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; протягом 3-х днів з дати обрання Директора укладає від імені Товариства контракт з ним; здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду. У склад Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). На посаду голови Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Наглядової ради (протокол №3 від 18.04.2014 р.). Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2016 р. не отримував. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р. згідно якого функції голови Наглядової ради виконуються на безоплатній умові. Змін в персональному складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 35 років. Протягом останніх п'яти років обіймав посади: директор ТОВ "СМЦ"; директор ТОВ "Мебельна індустрія", голова Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2016 р. обіймає посаду директора ТОВ "Мебельна індустрія", що знаходиться за адресою м. Суми, вул. Лебединська, 3.

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження***

Заступник голови Наглядової ради
Олефіренко Сергій Іванович

МА, 362999, 31.10.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС
України в Сумській обл.

1962

| | |
|---|---|
| <p>5) освіта*** 6) стаж роботи (років)*** 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***</p> | <p>Вища 38 ТОВ "Лідер Нафта", заступник директора, ТОВ "БЕЙЛІ-ОЙЛ", заступник директора; ТОВ "СТЕЙТ-ОЙЛ", заступник директора, територіальний директор; ПрАТ "ПМК-34", заступник голови Наглядової ради</p> |
| <p>8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 9) опис</p> | <p>18.04.2014, три роки</p> <p>Заступник голови Наглядової ради зобов'язаний керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду.</p> <p>Заступник голови Наглядової ради виконує обов'язки голови Наглядової ради в разі його відсутності або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків. Працює в складі Наглядової ради, до компетенції якої належить: підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного; розгляд та погодження основних напрямів діяльності Товариства; ухвалення стратегії Товариства; затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; обрання Директора Товариства та відкликання його повноважень; затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про вчинення значних правочинів в межах діючого законодавства на дату здійснення правочину; розгляд та затвердження квартальних звітів, розгляд та подання на затвердження Загальним зборам акціонерів річних звітів, що подає Виконавчий орган Товариства; затвердження фінансових планів Товариства на рік; інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду.</p> <p>Заступник голови Наглядової ради у складі Наглядової ради зобов'язаний виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; вирішувати інші питання у порядку визначеному чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.</p> <p>У склад Наглядової ради переобраний згідно рішення Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). На посаду заступника голови Наглядової ради переобраний згідно рішення Наглядової ради, протокол №3 від 18.04.2014р. Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2016 році не отримував. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р., згідно якого функції заступника голови Наглядової ради виконуються на безоплатній умові. Змін у персональному складі посадових осіб на протязі звітного періоду не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Загальний стаж роботи - 38 років. Протягом останніх п`яти років обіймав посади: заступник директора ТОВ "Лідер Нафта"; заступник директоа ТОВ "БЕЙЛ-ОЙЛ", заступник директора, територіальний директор ТОВ "СТЕЙТ-ОЙЛ", заступник голови Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2016 р. обіймає посаду заступника територіального директора у ТОВ "СТЕЙТ-ОЙЛ", яке знаходиться за адресою: м. Суми, вул. Металургів, 17-А.</p> |
| 1) посада* | Секретар Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Бережний Микола Петрович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи | МА, 764107, 11.12.1999, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області |
| 4) рік народження*** | 1958 |
| 5) освіта*** | середньо-спеціальна |
| 6) стаж роботи (років)*** | 43 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав*** | ПрАТ "ПМК-34", секретар Наглядової ради |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) | 18.04.2014, три роки |
| 9) опис | <p>Секретар Наглядової ради зобов'язаний керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду.</p> <p>Працює в складі Наглядової ради, до компетенції якої належить: підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного; розгляд та погодження основних напрямів діяльності Товариства; ухвалення стратегії Товариства; затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; обрання директора Товариства та відкликання його повноважень, затвердження умов контракту, який укладатиметься з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про вчинення значних правочинів в межах діючого законодавства на дату здійснення правочину; розгляд та затвердження квартальних звітів, розгляд та подання на затвердження Загальним зборам акціонерів річних звітів, що подає Виконавчий орган Товариства; затвердження фінансових планів Товариства на рік; інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду.</p> <p>Секретар голови Наглядової ради у складі Наглядової ради зобов'язаний особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради; діяти в інтересах Товариства; виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства.</p> <p>В склад Наглядової ради переобраний згідно з</p> |

рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). На посаду секретаря Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Наглядової ради (протокол №3 від 18.04.2014 р.). Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2016 році не отримував. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р. згідно якого функції секретаря Наглядової ради виконуються на безоплатній умові. Змін у персональному складі посадових осіб на протязі звітного періоду не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 43 роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду секретаря Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2016 р. посад на інших підприємствах не обіймає, пенсіонер.

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження***
- 5) освіта***
- 6) стаж роботи (років)***
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Ревізор
Гейко Неллі Іванівна

МА, 339444, 09.09.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.

1951
Вища

36
ПрАТ "ПМК-34", ревізор

18.04.2014, три роки

Ревізор Товариства у своїй діяльності керується Статутом, Положенням про Ревізора та чинним законодавством України, підзвітний Вищому органу Товариства. До повноважень Ревізора входить: перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства; залучення до своєї діяльності експертів, аудиторів або аудиторські фірми; контроль за виконанням Виконавчим органом Товариства річних фінансових планів Товариства; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; аналіз ефективності використання кредитних ресурсів, які залучаються Товариством; аналіз ефективності використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Виконавчим органом Товариства; аналіз угод укладених від імені Товариства; перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством додаткової емісії акцій; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; подання звітів про результати перевірок Вищому органу Товариства та надання рекомендацій на підставі цих звітів. До обов'язків Ревізора входить: проведення перевірки річної, а в разі необхідності за дорученням голови Наглядової ради Товариства - квартальної фінансової звітності Товариства; складання висновків за результатами перевірок річної

фінансової звітності, подання їх директору Товариства не пізніше ніж за два тижні після проведення перевірки; своєчасне доведення до відома Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Виконавчого органу Товариства результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень на засіданнях органів управління. Матеріали перевірок Ревізор надає Вищому органу Товариства та Наглядовій раді Товариства. Призначена на посаду 18.04.2014 р. згідно рішення Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). Винагороду за виконання обов'язків Ревізора у 2016 р. не отримувала. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р. згідно якого функції Ревізора виконуються на безоплатній умові. Змін у персональному складі посадових осіб на протязі звітного періоду не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 36 років. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Ревізора ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2016 р. інших посад не обіймає, пенсіонер.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | |
|----------------------------------|---|--|------------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | прості іменні | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Директор | Олефіренко Іван Павлович | МА, 544624, 15.09.1998, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл. | 603000 | 65,597668 | 603000 | 0 | 0 | 0 |
| Голова Наглядової ради | Хорольський Андрій Анатолійович | МА, 928632, 17.04.2001, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській обл. | 117497 | 12,781972 | 117497 | 0 | 0 | 0 |
| Заступник голови Наглядової ради | Олефіренко Сергій Іванович | МА, 362999, 31.10.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл. | 106972 | 11,637004 | 106972 | 0 | 0 | 0 |
| Секретар Наглядової ради | Бережний Микола Петрович | МА, 764107, 11.12.1999, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області | 2000 | 0,217571 | 2000 | 0 | 0 | 0 |
| Ревізор | Гейко Неллі Іванівна | МА, 339444, 09.09.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл. | 2360 | 0,256734 | 2360 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | | | 831829 | 90,490949 | 831829 | 0 | 0 | 0 |

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

| Найменування юридичної особи | Код за ЄДРПОУ | Місцезнаходження | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | |
|---|---|------------------|------------------------|---|--|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | | прості іменні | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи* | Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт** | | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | | | |
| | | | | | | прості іменні | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| Олефіренко Іван Павлович | МА, 544624, 15.09.1998, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області | | 603000 | 65,597668 | 65,597668 | 603000 | 0 | 0 | 0 |
| Хорольський Андрій Анатолійович | МА, 928632, 17.04.2001, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області | | 117497 | 12,781972 | 12,781972 | 117497 | 0 | 0 | 0 |
| Олефіренко Сергій Іванович | МА, 362999, 31.10.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області | | 106972 | 11,637004 | 0,000000 | 106972 | 0 | 0 | 0 |
| Усього | | | 827469 | 90,016700 | 78,379700 | 827469 | 0 | 0 | 0 |

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

| Вид загальних зборів (*) | чергові | позачергові |
|-----------------------------|--|-------------|
| | X | |
| Дата проведення | 28.04.2016 | |
| Кворум зборів ** | 99,700000 | |
| Опис | <p>Порядок денний річних (чергових) Загальних зборів акціонерів Товариства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Обрання голови та секретаря річних Загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Звіт Директора Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 4. Звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 5. Звіт Ревізора Товариства за 2015 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2015 рік. 7. Розподіл прибутку (збитків) Товариства за підсумками діяльності у 2015 році. 8. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2016 рік. 9. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції. 10. Внесення змін до Положення про Загальні збори акціонерів Товариства шляхом викладення його в новій редакції. 11. Внесення змін до Положення про Наглядову раду Товариства шляхом викладення його в новій редакції. 12. Внесення змін до Положення про Виконавчий орган Товариства шляхом викладення його в новій редакції. 13. Внесення змін до Положення про Ревізора Товариства шляхом викладення його в новій редакції. <p>3 питань порядку денного річних (чергових) Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол №1 від 28 квітня 2016 р.) були прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По першому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства акціонер Олефіренко І.П. повідомив, що відповідно до п. 4.1. ст. 44 Закону України "Про акціонерні Товариства" роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах надає лічильна комісія, яка обирається Загальними зборами акціонерів. Враховуючи вищезазначене, необхідно обрати лічильну комісію для проведення організації підрахунку голосів на Загальних зборах акціонерів. Запропоновано обрати лічильну комісію у складі Голови та секретаря Загальних зборів. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: Обрати лічильну комісію у складі Голови та секретаря зборів. 2. По другому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства акціонер Гейко Н.І. запропонувала обрати головою Зборів Бережного М.П., секретарем Зборів - Бут Л.Г. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: головою Загальних зборів обрати Бережного М.П., секретарем зборів Бут Л.Г. | |

3. По третьому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства слово надано директору Товариства Олефіренку І.П., який зачитав присутнім звіт про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік та визначив основні напрямки діяльності Товариства на 2016 рік, звернув увагу присутніх на те, що пріоритетним напрямком діяльності підприємства є надання в оренду нерухомого майна. Але найважчим для Товариства є низька платоспроможність потенційних орендарів та нестабільна економічна ситуація в країні. Надав відповіді на запитання присутніх та запропонував: затвердити звіт Директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності за 2015 рік. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: Затвердити звіт Директора Товариства за 2015 рік.

4. По четвертому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства слово було надано голові Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34" Хорольському А.А., який ознайомив присутніх із звітом Наглядової ради Товариства про роботу за звітний період та запропонував: затвердити звіт Наглядової ради Товариства за звітний період. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2015 рік.

5. По п'ятому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства Ревізор Гейко Н.І. доповіла, що на підставі висновку незалежного аудитора та звіту Ревізора порушень в обліку Товариства не встановлено. Запропоновано: затвердити звіт Ревізора Товариства за 2015 рік. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: затвердити звіт Ревізора Товариства за 2015 рік.

6. По шостому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства голова Загальних зборів Бережний М.П. запропонував затвердити річний звіт Товариства за 2015 р. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: затвердити річний звіт Товариства за 2015 рік.

7. По сьомому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства директор Олефіренко І.П. доповів, що Товариство за 2015 рік прибутку не отримало, збитки складають 48,6 тис. грн. Запропоновано: інформацію директора Олефіренка І.П. прийняти до відома, збитки погашати прибутками майбутніх періодів. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: Інформацію директора Олефіренка І.П. прийняти до відома. Збитки погашати прибутками майбутніх періодів.

8. По восьмому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства акціонер Олефіренко С.І. запропонував Виконавчому органу активізувати роботу по пошуку орендарів на вільній площі для стоянки автомобілів та вільній площі в адміністративному корпусі з метою збільшення доходу Товариства. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: Виконавчому органу активізувати роботу по пошуку орендарів на вільній площі для стоянки автомобілів

та вільній площі в адміністративному корпусі з метою збільшення доходу Товариства.

9. По дев'ятому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства голова Наглядової ради Товариства Хорольський А.А. доповів присутнім на Зборах про необхідність внесення змін до Статуту Товариства у зв'язку з внесенням змін до Закону України "Про акціонерні товариства". Зачитав зборам проект Статуту ПрАТ "ПМК-34" у новій редакції, надав відповіді на запитання присутніх та запропонував: затвердити Статут ПрАТ "ПМК-34" у запропонованій новій редакції, доручити директору Товариства підписати та зареєструвати його згідно з вимогами чинного законодавства України. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: затвердити Статут ПрАТ "ПМК-34" у запропонованій новій редакції.

10. По десятому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства голова Наглядової ради Товариства Хорольський А.А. доповів присутнім на Зборах про необхідність внесення змін до внутрішнього Положення "Про загальні збори акціонерів Товариства", у зв'язку з внесенням змін до Закону України "Про акціонерні товариства".

Зачитав Зборам проект Положення "Про Загальні збори акціонерів Товариства", надав відповіді на запитання присутніх та запропонував внести зміни до даного Положення. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: Внести зміни до Положення "Про Загальні збори акціонерів Товариства", шляхом викладення його в новій редакції.

11. По одинадцятому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства голова Наглядової ради Хорольський А.А. доповів присутнім на Зборах про необхідність внесення змін до внутрішнього Положення "Про Наглядову раду Товариства", у зв'язку з внесенням змін до Закону України "Про акціонерні товариства". Зачитав Зборам проект Положення "Про Наглядову раду Товариства", надав відповіді на запитання присутніх та запропонував внести зміни до даного Положення. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: Внести зміни до Положення про Наглядову раду Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

12. По дванадцятому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства голова Наглядової ради Товариства Хорольський А.А. доповів присутнім на Зборах про необхідність внесення змін до внутрішнього Положення "Про Виконавчий орган Товариства", у зв'язку з внесенням змін до Закону України "Про акціонерні товариства". Зачитав Зборам проект Положення "Про Виконавчий орган Товариства", надав відповіді на запитання присутніх та запропонував внести зміни до даного Положення. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Питання ставиться на голосування. Збори акціонерів вирішили: Внести зміни до Положення "Про Виконавчий орган Товариства" шляхом викладення його в новій редакції.

| | |
|--|--|
| | <p>13. По тринадцятому питанню порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Товариства голова Наглядової ради Товариства Хорольський А.А. доповів присутнім на Зборах про необхідність внесення змін до внутрішнього Положення "Про Ревізора Товариства" у зв'язку з внесенням змін до Закону України "Про акціонерні товариства". Зачитав Зборам проект Положення "Про Ревізора Товариства", надав відповіді на запитання присутніх та запропонував внести зміни до даного Положення. Інших пропозицій від присутніх не надійшло. Збори акціонерів вирішили: Внести зміни до Положення "Про Ревізора Товариства" шляхом викладення його в новій редакції.</p> |
|--|--|

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

| | |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" |
| Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| Код за ЄДРПОУ | 30370711 |
| Місцезнаходження | Україна, 04071, Київська, Подільський р-н, м.Київ, вул. Нижній Вал, буд. 17/8 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | дані відсутні |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | дані відсутні |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | |
| Міжміський код та телефон | (044) 591-04-04, 591-04-37 |
| Факс | (044) 482-52-07/04 |
| Вид діяльності | депозитарна діяльність центрального депозитарію |
| Опис | Діяльність ПАТ "НДУ" не підлягає ліцензуванню відповідно до статті 29 Закону України "Про депозитарну систему України". Послуги Товариству надаються згідно з Заявою про приєднання до умов договору про обслуговування випусків цінних паперів від 28.02.2014 р., № ОВ-4194. |

| | |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Товариство з обмеженою відповідальністю "Сумський фондовий центр" |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Код за ЄДРПОУ | 37052871 |
| Місцезнаходження | Україна, 40011, Сумська, Ковпаківський р-н, м. Суми, вул. Супруна, буд. 26 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АЕ №286699 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | НКЦПФР |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 29.10.2013 |
| Міжміський код та телефон | (0542) 61-92-68/797-297 |
| Факс | (0542) 797-297 |
| Вид діяльності | Депозитарна діяльність депозитарної установи |
| Опис | Товариство користується послугами ТОВ "Сумський фондовий центр", що надає послуги з депозитарного обліку цінних паперів на рахунках в цінних паперах. Договір №11 про відкриття рахунків у цінних паперах власникам, які були зареєстрованими особами у реєстрі іменних цінних паперів ПрАТ "ПМК-34" на дату припинення ведення реєстру від 01.10.2010 року. |

| | |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Професіонал СВ" |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Код за ЄДРПОУ | 31311751 |
| Місцезнаходження | Україна, 40022, Сумська, Ковпаківський р-н, м.Суми, вул. Привокзальна, б. 4 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 2567 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | Аудиторська палата України |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 30.03.2001 |
| Міжміський код та телефон | (0542) 775-119 |
| Факс | (0542) 775-119 |
| Вид діяльності | Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; |

| | |
|---|--|
| | консультування з питань оподаткування |
| Опис | У 2016 році Товариство користувалося аудиторськими послугами від АФ ТОВ "Професіонал СВ" згідно договору №26 про проведення аудиту (аудиторської перевірки) від 18.12.2015 р. |
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Сумикооп-аудит" |
| Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| Код за ЄДРПОУ | 30267686 |
| Місцезнаходження | 40022, Сумська, Конотопський, місто Суми, Троїцька, 1 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | 2033 |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ | Аудиторська палата України |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа | 26.01.2001 |
| Міжміський код та телефон | (0542)22-70-00 |
| Факс | 22-70-00 |
| Вид діяльності | Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; консультування з питань оподаткування |
| Опис | У 2017 році Товариство уклало договір №9-А на проведення аудиту (аудиторської перевірки) від 16.01.2017 р. з АФ ТОВ "Сумикооп-аудит" на перевірку річної фінансової звітності за 2016 рік. |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн.) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн.) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 17.08.2010 | 34/18/1/10 | Східне ТУ НКЦПФР | UA4000147839 | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні іменні | 0,25 | 919240 | 229810,00 | 100,000000 |
| Опис | Товариство протягом року торгівлю цінними паперами не здійснювало. Рішення щодо додаткового випуску акцій не приймало. Акції розміщені в повному обсязі, у лістингу/делістингу не перебувають. Товариство до біржового списку та біржового реєстру протягом року не включене та не реєструвалось. | | | | | | | | |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (у тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона №34" створене згідно до наказу регіонального відділення Фонду державного майна України по Сумській області від 27.02.1997р. № 271 шляхом перетворення міжгосподарської пересувної механізованої колони № 34 об'єднання "Сумиоблагробуд" у відкрите акціонерне товариство згідно до Законів України "Про приватизацію державного майна", "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" від 10 липня 1996р. №290\96- ВР та "Порядком перетворення у процесі приватизації державних, орендних підприємств і підприємств із змішаною формою власності у відкриті акціонерні товариства", затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 1996 р. № 1099. Товариство є повним правонаступником відкритого акціонерного товариства "Пересувна механізована колона №34" (свідоцтво про державну реєстрацію видане 21.03.1997р. Виконавчим комітетом Сумської міської ради Сумської області, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1632120000003867) внаслідок приведення у відповідність до норм закону України "Про акціонерні товариства". Товариство продовжує свою діяльність та діє на підставі Статуту, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України, "Про цінні папери та фондовий ринок", Закону "Про акціонерні товариства", інших законів та законодавчих актів. Протягом 2016 р. злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу не відбувалося.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Акціонерне товариство у своїй організаційній структурі не має дочірніх підприємств та відокремлених структурних підрозділів. Підприємство не має намірів на протязі наступного року їх створювати.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова кількість працівників на кінець звітного періоду (осіб): 2, в тому числі: середньооблікова кількість штатних працівників облікового складу (осіб): 2, із них працювало на умовах неповного робочого часу (дня, тижня): 2; середня чисельність працівників, які працювали за сумісництвом(осіб): 0; середня кількість позаштатних працівників(осіб): 0; середня кількість працюючих за цивільно-правовими договорами (осіб): 0.

Фонд оплати праці у порівнянні з попереднім періодом зменшився на 16,6 тис. грн і становить 18,9 тис. грн. Зменшення фонду оплати праці відбулося у зв'язку із зменшенням кількості працівників та зменшенням тривалості робочого часу порівняно з минулим роком.

На підприємстві не розроблена кадрова програма, яка була б спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами Товариство не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики.

Бухгалтерський облік ведеться на підприємстві згідно вимог Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та прийнятих Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку. В звітному році ПрАТ "ПМК - 34" застосовувало наступні принципи облікової політики:

- амортизація окремого об'єкта основних засобів розраховується прямолінійним методом, середній строк корисного використання кожного активу:
- будівлі та споруди - 5 - 50 років,
- машини та обладнання - 3 - 50 років,
- транспортні засоби - 10 - 20 років,
- інші - 3 - 25 років;
- при відпуску запасів, оцінка їх здійснюється за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів;
- дохід визначається в момент збільшення активу або зменшення зобов'язань, що зумовлює збільшення власного капіталу (за виключенням внесків учасників підприємств);
- витрати в бухгалтерському обліку відображаються одночасно із зменшенням активу або збільшенням зобов'язань;
- дебіторська заборгованість визначається активом, якщо існує можливість отримання підприємством майбутніх економічних вигод і може бути достовірно визначена її сума;
- величина резерву сумнівних боргів визначається із застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості;
- план рахунків бухгалтерського обліку застосовується відповідно до інструкції "Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій", тощо.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності Товариства в 2016 році була оренда нерухомості. Товариство не займається виробництвом готової продукції. Не здійснює експорт товарів (робіт, послуг).

Суттєвої залежності від сезонних змін Товариство не має.

Основним ринком збуту для надання в оренду нерухомості є м. Суми, клієнтами є юридичні особи та фізичні особи-підприємці.

До ризиків в діяльності підприємства відносяться підвищення цін на енергоносії, велика конкуренція на ринку оренди нерухомості. Щодо заходів зменшення ризиків, Товариство застосовує ринкові ціни для збільшення обсягів по реалізації з оренди нерухомості. Нерухомість надається в оренду після проведення переговорів з потенційними клієнтами та шляхом укладання договорів. В порівнянні з минулим роком вартість постачання оренди істотно не змінилася.

В майбутньому році підприємство планує збільшити обсяги реалізації по оперативній оренді активів.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років Товариством були придбані та відчужені активи:

- 2012 рік придбання - 0 тис. грн, відчуження основних засобів - 80,9 тис. грн;
 - 2013 рік придбання - 0 тис. грн, відчуження основних засобів - 14,5 тис. грн
 - 2014 рік придбання - 0 тис. грн, відчуження основних засобів - 110,4 тис. грн
 - 2015 рік придбання - 0 тис. грн, відчуження основних засобів - 0,7 тис. грн
 - 2016 рік придбання - 0 тис. грн, відчуження основних засобів - 12,0 тис. грн
- Товариство знаходиться на самофінансуванні.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша

інформація

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, між емітентом або його дочірніми підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку, протягом звітного періоду не вчинялись.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

У процесі використання об'єктів основних засобів економічні вигоди, втілені в них, споживаються Товариством, внаслідок чого зменшується залишкова вартість основних засобів, що відображається шляхом нарахування амортизації.

Станом на 31.12.2016 р. первісна вартість основних засобів становить 1220,4 тис. грн. Сума нарахованого зносу 1111,6 тис. грн. Рівень зносу основних засобів на кінець року 91,1 %. Залишкова вартість основних засобів 108,8 тис. грн. в т.ч.:

- будівлі та споруди - 108,8 тис. грн;
- машини та обладнання - 0 тис. грн;
- транспортні засоби - 0 тис. грн;
- інші - 0 тис. грн.

Основні засоби знаходяться за адресою м. Суми, вул. Героїчна, 32 та використовуються в господарській діяльності Товариства, частково передані в оперативну оренду. Товариство не займається виробництвом готової продукції. Утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства. В звітному році відбулося зменшення первісної вартості основних засобів у зв'язку з реалізацією транспортного засобу на загальну суму 12,0 тис. грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбувалось. Обмежень на використання майна немає. Під арештом, в податковій та банківській заставі не перебувають. Планів на поточний рік, щодо капітального будівництва Товариством не розроблялось.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента негативно впливає наявність великої кількості конкурентів, а також підвищення цін на енергоносії, теплопостачання.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства
Протягом звітного періоду штрафні санкції (штраф, пеня) за порушення законодавства (прострочення строку платежів у зв'язку із скрутним фінансовим становищем) склали 0,5 тис. грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності підприємства проводиться виключно за рахунок обігових коштів підприємства. Протягом року кредити не отримувались. Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 111,3 тис. грн.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних договорів підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Для поліпшення свого фінансового стану Товариство планує збільшити обсяги реалізації по оперативній оренді активів.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

В Товаристві в звітному році дослідження та розробки не відбувались.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата

відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається Судова справа №920/1114/16 від 20.12.2016 р. порушена Господарським судом Сумської області. Позивач: ПрАТ "ПМК-34", відповідач: ТОВ "Авто-сфера Логістик". Позовна вимога: стягнення боргу по договору оренди нежитлового приміщення та стоянки б/н від 01.04.2013 р, ціна позову - 40237,89 грн. Рішення суду: позов задовольнити частково, стягнути з ТОВ "Авто-сфера Логістик" на користь ПрАТ "ПМК-34" заборгованість з орендної плати в сумі 40000,00 грн та витрати по сплаті судового збору 1378,00 грн, в частині позовних вимог позивача щодо стягнення заборгованості з орендної плати в сумі 237,89 грн відмовити. 24.01.2017 р. по даній справі укладена мирова угода від 24.01.2017 р., за якою відповідач визнав заборгованість в сумі 35556,00 грн та перерахував в рахунок погашення заборгованості.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 111,3 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн.) | | Орендовані основні засоби (тис. грн.) | | Основні засоби, всього (тис. грн.) | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Виробничого призначення: | 109,6 | 108,8 | 0,0 | 0,0 | 109,6 | 108,8 |
| будівлі та споруди | 109,6 | 108,8 | | | 109,6 | 108,8 |
| машини та обладнання | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| транспортні засоби | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| земельні ділянки | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| інші | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| 2. Невиробничого призначення: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| будівлі та споруди | | | | | 0,0 | 0,0 |
| машини та обладнання | | | | | 0,0 | 0,0 |
| транспортні засоби | | | | | 0,0 | 0,0 |
| земельні ділянки | | | | | 0,0 | 0,0 |
| інвестиційна нерухомість | | | | | 0,0 | 0,0 |
| інші | | | | | 0,0 | 0,0 |
| Усього | 109,6 | 108,8 | 0,0 | 0,0 | 109,6 | 108,8 |

Опис

Станом на 31.12.2016 р. первісна вартість основних засобів становить 1220,4 тис. грн. Сума нарахованого зносу 1111,6 тис. грн. Рівень зносу основних засобів на кінець року 91,1 %. Залишкова вартість основних засобів - 108,8 тис. грн в т.ч.:

- будівлі та споруди - 108,8 тис. грн;
- машини та обладнання - 0 тис. грн;
- транспортні засоби - 0 тис. грн;
- інші - 0 тис. грн;

Основні засоби знаходяться за місцем реєстрації (місцем знаходження) Товариства та використовуються в його господарській діяльності, частина активів передана в оперативну оренду. Утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства.

Середні строки корисного використання кожного активу є такими:

- будівлі та споруди - 5 - 50 років,
- машини та обладнання - 3 - 50 років,
- транспортні засоби - 10 - 20 років,
- інші - 3 - 25 років;

В звітному році відбулося зменшення первісної вартості основних засобів в результаті їх реалізації на загальну суму 12,0 тис. грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбувалось. Обмежень на використання майна немає. Під арештом, в податковій та банківській заставі не перебувають.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|--|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.) | 118,5 | 109,8 |
| Статутний капітал (тис. грн.) | 229,8 | 229,8 |
| Скоригований статутний капітал (тис. грн.) | 229,8 | 229,8 |

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в

Висновок

Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 111,3 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 111,3 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

3. Інформація про зобов'язання емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн.) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|---|--------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0,00 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0,00 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0,00 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0,00 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | | X | X |
| за вексями (всього) | X | 0,00 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0,00 | X | X |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0,00 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 1,00 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 4,20 | X | X |
| Інші зобов'язання | X | 24,30 | X | X |
| Усього зобов'язань | X | 29,50 | X | X |
| Опис | Всього зобов'язань у звітному році рахується в сумі 29,5 тис. грн, в т.ч. поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом - 1,0 тис. грн, фінансова допомога на зворотній основі (безвідсоткова позика) - 4,2 тис. грн, інші зобов'язання - 24,3 тис. грн., із них: поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 11,3 тис. грн, інші поточні зобов'язання (заборгованість з підзвітними особами) - 13 тис. грн. | | | |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Вид інформації |
|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 31.07.2015 | 30.11.2016 | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

| | |
|--|--|
| Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця) | Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Сумикооп-аудит" |
| Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи) | 30267686 |
| Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора | 40022, м. Суми, вул. Троїцька, буд. 1 |
| Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України | 2033 26.01.2001 |
| Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів** | |

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК
(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)
незалежної аудиторської фірми "Сумикооп-аудит"
щодо фінансової звітності

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ПЕРЕСУВНА МЕХАНІЗОВАНА КОЛОНА №34"
за 2016 рік

Акціонерам, Управлінському персоналу
ПрАТ "ПМК-34"
для подання до НКЦПФР

Аудиторами Аудиторської фірми у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Сумикооп-аудит", яка здійснює свою діяльність в відповідності з Законом України "Про аудиторську діяльність" на підставі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів № 2033, виданого згідно рішення Аудиторської палати України № 98 від 26.01.2001 р. і продовженого до 29.10.2020 р., рішенням Аудиторської палати України № 316/3 від 29.10.2015 р., згідно умов договору № 9-А від 16.01.2017 р. проведено перевірку прикладеної фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва ПрАТ "ПМК-34", внесеного до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України за №1632120000003867, яке знаходиться за адресою Сумська область, м. Суми, вул. Героїчна, 32, зареєстроване Виконавчим комітетом Сумської міської ради Сумської області 21.03.1997р., основними видами діяльності якого є: надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Опис аудиторської перевірки

Аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "ПМК-34", що додається в складі балансу станом на 31 грудня 2016 року (форма 1-м) та звіту про фінансові результати за 2016 рік (форма 2-м), проведено у відповідності до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих Аудиторською палатою України в якості Національних стандартів аудиту

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал в особі директора товариства Олефіренко І.П. з правом першого підпису несе відповідальність за складання і надання користувачам фінансової звітності, яка включає відповідальність за підготовку і достовірне відображення інформації в фінансових звітах відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених наказами Міністерства фінансів України.

Відповідальність управлінського персоналу охоплює організацію роботи внутрішнього контролю щодо підготовки та достовірності відображення інформації в фінансовій звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства і помилок, та охоплює вибір і застосування облікової політики і облікових оцінок.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо названої фінансової звітності на основі результатів проведеного аудиту.

Аудиторами аудиторської фірми аудит проведено у відповідності до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих Аудиторською палатою України в якості Національних стандартів аудиту, з врахуванням норм Цивільного і Господарського кодексів України, Законів України "Про аудиторську діяльність", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні", які вимагають дотримання відповідних етичних принципів та щоб планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання обґрунтованої впевненості, щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок та викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриття інформації у фінансовій звітності на підставі судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок помилок та шахрайства. Здійснюючи оцінки цих ризиків аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають стану контролю, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю товариства.

Аудиторами проведено оцінку відповідності застосованих облікових політик і прийнятності облікових оцінок, здійснених управлінським персоналом та здійснено оцінку загального подання фінансової звітності.

На нашу думку, результати аудиту є достатньою вагомою підставою для висловлення обґрунтованої думки щодо фінансової звітності.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

В складі власного капіталу товариства обліковується капітал у доцінках сформований за рахунок індексації основних засобів за рішенням Уряду України в минулих роках (1992-1996 рр.) . Через характер облікових записів товариства аудитор не в змозі підтвердити суму індексації по вибулим основним засобам, за допомогою інших аудиторських процедур.

Товариство не створює забезпечень на відпустки персоналу.

Умовно-позитивна думка

На думку аудитора, за винятком впливу обставин, зазначених в параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність ПрАТ "ПМК-34" станом на 31.12.2016 року, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Не роблячи додаткових обмежень, ми звертаємо увагу на сьогоднішню економічну нестабільність в країні, яка може мати суттєвий вплив на ліквідність та дохід Товариства, його стабільність і структуру операцій з контрагентами, який на дату надання аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) достовірно оцінити неможливо. В результаті існує суттєва невизначеність, яка може вплинути на майбутні операції, можливість відшкодування вартості активів та спроможність Товариства обслуговувати та платити за своїми боргами по мірі настання строків їх погашення.

Перевірена фінансова звітність не включає ніяких коригувань, які можуть бути необхідними в результаті такої невизначеності. Про необхідність таких коригувань та їх здійснення буде повідомлено, коли їх вплив стане відомим та буде можливість достовірно їх оцінити.

Також звертаємо увагу, що вартість чистих активів менша від статутного капіталу Товариства. У відповідності до вимог частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України, якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації. Враховуючи той факт, що юридичного механізму для забезпечення дії вимоги ч. 3 ст. 155 ЦК України немає, ми не враховували це як підставу для модифікації аудиторської думки.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Сумикооп-аудит"

Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 2033 від 26.01.2001 р., продовжене рішенням Аудиторської палати України від 29.10.2015 р. №316/3 до 29.10.2020 р.

Адреса: 40022 м. Суми, вул. Троїцька, 1 к. 10

Телефон (0542) 227000

Договір на проведення аудиту: № 9-А від 16 січня 2017 р.

Дата початку проведення аудиту "17" січня 2017 р., дата закінчення - "10" квітня 2017 р.

Дата аудиторського звіту: 11.04.2017 р.

Аудитор

Виконавець:

сертифікат серії А № 005777

виданий 29 квітня 2004 р. та

продовжений до 29 квітня 2019 р.

Л.В. Мироненко

Директор АФ ТОВ "Сумикооп-аудит"

сертифікат серії А № 006543

виданий 29 квітня 2009 р. та

продовжений до 23 квітня 2019 р.

О.В. Касяненко

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

**Інформація про стан корпоративного управління
Загальні збори акціонерів**

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

| № з/п | Рік | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|-------|------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 2016 | 1 | 0 |
| 2 | 2015 | 2 | 1 |
| 3 | 2014 | 1 | 0 |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X | |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше (запишіть) | ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків | X | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------------------|---------|--------|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | X | |
| Підняттям рук | | X |
| Інше (запишіть) | ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------------|--------|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту | | X |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше (запишіть) | Не скликалися | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**
(так/ні)

**Органи управління
Який склад наглядової ради (за наявності)?**

| | (осіб) |
|--|--------|
| Кількість членів наглядової ради, у тому числі: | 3 |
| членів наглядової ради - акціонерів | 3 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів | 0 |
| членів наглядової ради - незалежних директорів | 0 |
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 2 |

| | |
|--|---|
| членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 1 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 0 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій | 0 |

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

| | Так (*) | Ні (*) |
|-----------------|---------|--------|
| Складу | | X |
| Організації | | X |
| Діяльності | | X |
| Інші (запишіть) | ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань
Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? **4**

Оцінка роботи Наглядової ради у звітному році не проводилася.

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------------------|----------------------|--------|
| Стратегічного планування | | X |
| Аудиторський | | X |
| З питань призначень і винагород | | X |
| Інвестиційний | | X |
| Інше (запишіть) | комітети не створені | |
| Інше (запишіть) | ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

Комітети не створювалися.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? **ні**
(так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|--|--------|
| Винагорода є фіксованою сумою | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | X | |
| Інше (запишіть) | З членами Наглядової ради укладені цивільно-правові договори на безоплатній основі | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | X | |
| Інше (запишіть) | ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|---|--------|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | | X |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | X | |
| Інше (запишіть) | У звітному році змін у складі Наглядової ради не відбувалося. | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)

1

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

1

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|--|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії) | Так | Ні | Ні | Ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | Так | Так | Ні | Ні |
| Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу | Ні | Так | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | Так | Ні | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | Ні | Так | Ні | Ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | Ні | Ні | Ні | Так |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | Так | Ні | Ні | Ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних | Так | Ні | Ні | Ні |

| | | | | |
|--|-----|-----|----|----|
| акцій | | | | |
| Затвердження зовнішнього аудитора | Ні | Так | Ні | Ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | Так | Так | Ні | Ні |

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Положення про загальні збори акціонерів | X | |
| Положення про наглядову раду | X | |
| Положення про виконавчий орган | X | |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | | X |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора) | X | |
| Положення про акції акціонерного товариства | | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше (запишіть) | Ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*)?

| | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|---|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності | Так | Так | Так | Так | Так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу | Ні | Так | Ні | Так | Так |
| Інформація про склад органів управління товариства | Так | Так | Так | Так | Так |
| Статут та внутрішні документи | Так | Ні | Так | Так | Так |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | Ні | Так | Так | Так | Так |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства | Ні | Так | Ні | Ні | Так |

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

| | Так (*) | Ні (*) |
|------------------------|---------|--------|
| Не проводились взагалі | | X |

| | | |
|------------------------|---|---|
| Менше ніж раз на рік | | X |
| Раз на рік | X | |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------------|---------|--------|
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | X | |
| Виконавчий орган | | X |
| Інше (запишіть) | ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

так

З якої причини було змінено аудитора?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Не задовольняв професійний рівень | | X |
| Не задовольняли умови угоди з аудитором | X | |
| Аудитора було змінено на вимогу акціонерів | | X |
| Інше (запишіть) | Ні | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

| | Так (*) | Ні (*) |
|--|--------------------|--------|
| Ревізійна комісія (ревізор) | X | |
| Наглядова рада | | X |
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства | | X |
| Стороння компанія або сторонній консультант | | X |
| Перевірки не проводились | | X |
| Інше (запишіть) | незалежний аудитор | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---|--|--------|
| З власні ініціативи | X | |
| За дорученням загальних зборів | | X |
| За дорученням наглядової ради | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів | | X |
| Інше (запишіть) | згідно Статуту та Положення про Ревізора | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

| | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| Випуск акцій | | X |
| Випуск депозитарних розписок | | X |
| Випуск облігацій | | X |
| Кредити банків | | X |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів | | X |

| | |
|-----------------|----|
| Інше (запишіть) | ні |
|-----------------|----|

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

| | |
|---|---|
| Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором | |
| Так, плануємо розпочати переговори | |
| Так, плануємо розпочати переговори в наступному році | |
| Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років | |
| Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років | X |
| Не визначились | |

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

| | |
|---|-----|
| Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) | ні |
| Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) | так |
| Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) | ні |
| У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: яким органом управління прийнятий: _____ відсутній | |
| Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) | ні |
| укажіть яким чином його оприлюднено: _____ відсутній | |
| Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року | |

Звіт про корпоративне управління*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті

фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

Фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва

| Підприємство | Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34" | Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ | коди | | |
|--|---|--|------------|----|----|
| | | | 17 | 01 | 01 |
| | | | 05515068 | | |
| Територія | | за КОАТУУ | 5910136600 | | |
| Організаційно-правова форма господарювання | Акціонерне товариство | за КОПФГ | 230 | | |
| Вид економічної діяльності | Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна | за КВЕД | 68.20 | | |
| Середня кількість працівників, осіб | 2 | | | | |

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 40020, Сумська, Ковпаківський р-н, м.Суми, вул. Героїчна, 32 (0542) 24-18-63

1. Баланс

На 31.12.2016

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

| Актив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|---|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | | |
| Основні засоби: | 1010 | 109,6 | 108,8 |
| первісна вартість | 1011 | 1232,4 | 1220,4 |
| знос | 1012 | (1122,8) | (1111,6) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | | |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1030 | | |
| Інші необоротні активи | 1090 | | |
| Усього за розділом I | 1095 | 109,6 | 108,8 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси: | 1100 | | |
| у тому числі готова продукція | 1103 | | |
| Поточні біологічні активи | 1110 | | |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 1125 | 8,1 | 37,1 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом | 1135 | | |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | | |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | | |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | | |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 0,9 | 2,1 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | | |
| Інші оборотні активи | 1190 | | |
| Усього за розділом II | 1195 | 9,0 | 39,2 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | | | |
| Баланс | 1300 | 118,6 | 148,0 |
| Пасив | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 229,8 | 229,8 |
| Додатковий капітал | 1410 | 322,0 | 322,0 |
| Резервний капітал | 1415 | | |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | (442,0) | (433,3) |
| Неоплачений капітал | 1425 | () | () |
| Усього за розділом I | 1495 | 109,8 | 118,5 |
| II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення | | | |
| III. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | | |
| Поточна кредиторська заборгованість за: | | | |

| | | | |
|--|------|-------|-------|
| довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | | |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 3,5 | 11,3 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 1,1 | 1,0 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | | |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 0,8 | |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 1,9 | |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | | |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 1,5 | 17,2 |
| Усього за розділом III | 1695 | 8,8 | 29,5 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | | |
| Баланс | 1900 | 118,6 | 148,0 |

Примітки:

З 01.01.2016 р. по 31.12.2016 р. бухгалтерський облік на підприємстві здійснювався згідно вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996 та прийнятими національними ПС(б)О.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХVII

2. Звіт про фінансові результати

За 2016 р.
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|--------------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 70,3 | 70,1 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 9,2 | 2,1 |
| Інші доходи | 2240 | | |
| Разом доходи (2000 + 2120 + 2240) | 2280 | 79,5 | 72,2 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (12,9) | (22,5) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (57,9) | (98,3) |
| Інші витрати | 2270 | | |
| Разом витрати (2050 + 2180 + 2270) | 2285 | (70,8) | (120,8) |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285) | 2290 | 8,7 | -48,6 |
| Податок на прибуток | 2300 | | |
| Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300) | 2350 | 8,7 | (48,6) |

Примітки:

Відображення в обліку фінансових результатів підприємства відбувається з додержанням основного принципу бухгалтерського обліку - нарахування та відповідності доходів та витрат. Визнання доходів та витрат підприємство здійснює у відповідності до П(С)БО 15 "Дохід", та П(С)БО 16 "Витрати". Дохід визначається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу. Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

Керівник

(підпис)

Олефіренко Іван Павлович

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Не передбачено

(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ