

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

(підпис)

Олефіренко Іван Павлович

(прізвище та ініціали керівника)

22.04.2016

(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"
2. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	05515068
4. Місцезнаходження	40020, Сумська, Ковпаківський р-н, м.Суми, вул. Героїчна, 32
5. Міжміський код, телефон та факс	(0542) 24-18-63, Відсутній
6. Електронна поштова адреса	vat_05515068@aft.org.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		<u>22.04.2016</u> (дата)
2. Річна інформація опублікована у	77, "Бюлетень. Цінні папери України"	<u>27.04.2016</u> (дата)
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	
3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет	<u>www.pmk34.emitents.org</u>	<u>27.04.2016</u> (дата)
	(адреса сторінки)	

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського	

обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки

Відсутня наступна інформація:

2 - ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутні;

3- Товариство не бере участі у створенні юридичних осіб;

4 - посада корпоративного секретаря відсутня;

5 - Товариство не користується послугами рейтингового агентства;

10 - дивідендів Товариство в 2015 р. не нараховувало та не сплачувало;

12.2 - облігації Товариство не випускало;

12.3 - 12.4; 15; 20 - 27; 32 - інших цінних паперів, крім простих іменних акцій Товариство не випускало;

12.5 - викуп власних акцій протягом звітного періоду Товариство не здійснювало;

14.4, 14.5 - Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, також виручка менше 5 млн. грн.;

16 - особлива інформація у 2015 р. відсутня;

18 - випуски іпотечних облігацій не проводилися;

19.1-19.5 - іпотечного покриття Товариство не здійснювало;

28 - відомості про аудиторській висновок не заповнюють емітенти, які здійснили публічне розміщення цінних паперів

31 - Емітент не складає річний звіт відповідно до МСФЗ.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	Серія АОО №731784
3. Дата проведення державної реєстрації	21.03.1997
4. Територія (область)*	59000 - Сумська
5. Статутний капітал (грн)	229810,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	3
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Купівля та продаж власного нерухомого майна 68.10, Неспеціалізована оптова торгівля 46.90
10. Органи управління підприємства	1. Вищий орган Товариства - Загальні збори акціонерів. 2. Наглядова рада Товариства. 3. Виконавчий орган Товариства - Директор. 4. Ревізор.
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ КБ "Приватбанк"
2) МФО банку	337546
3) поточний рахунок	26002275568007
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	відсутній
5) МФО банку	0
6) поточний рахунок	відсутній

* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Сумській області	21124686	Україна, 40024, Сумська, Зарічний, м. Суми, вул. Харківська, буд. 30/1	0,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт *		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0,000000

* Заповнювати не обов'язково

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХVI

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Олефіренко Іван Павлович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 544624, 15.09.1998, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.
4) рік народження**	1935
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	62
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "ПМК-34", директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	21.04.2014, три роки
9) опис	<p>Директор у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Виконавчий орган та внутрішніми документами Товариства, підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.</p> <p>Директор здійснює керівництво Товариством і в межах визначених повноважень самостійно вирішує питання поточної діяльності Товариства; без доручення вчиняє дії від імені Товариства, представляє інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях; проводить переговори та вчиняє правочини (укладає договори, угоди та ін.) від імені Товариства; призначає на посаду та звільняє з посади працівників Товариства, затверджує конкретні розміри ставок заробітної плати і посадових окладів працівників Товариства; відкриває рахунки в будь-якому банку України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства; може вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради та вимагати у Наглядової ради скликання позачергових Загальних зборів. В своїй діяльності Директор зобов'язаний діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами, Наглядовою радою; брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій Директора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізору, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства відповідно до своєї компетенції.</p> <p>На посаду директора переобраний згідно з рішенням Наглядової ради, протокол №4 від 21.04.2014 р., строком на три роки. Винагороду за виконання</p>

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження**
- 5) освіта**
- 6) стаж роботи (років)**
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

посадових обов'язків отримує відповідно до укладеного контракту з головою Наглядової ради. У 2015 році за виконання посадових обов'язків отримав винагороду в розмірі 15,4 тис. грн. Змін в персональному складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 62 роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посади: Голова правління ВАТ "ПМК-34", директор ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2015 р. Олефіренко І.П. ніякої посади, крім посади директора Товариства не обіймає.

Голова Наглядової ради
Хорольський Андрій Анатолійович

МА, 928632, 17.04.2001, Ковпаківським РВ СМУ
УМВС України в Сумській обл.

1965

Вища

34

ТОВ "СМЦ", директор; ПрАТ "ПМК-34", голова
Наглядової ради

18.04.2014, три роки

Голова Наглядової ради у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та положенням про Наглядову раду.

Голова Наглядової ради скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради: готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; протягом 3-х днів з дати обрання Директора укладає від імені Товариства контракт з ним; здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду.

У склад Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). На посаду Голови Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Наглядової ради (протокол №3 від 18.04.2014 р.). Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2015 р. не отримував. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р. згідно якого функції Голови Наглядової ради виконуються на безоплатній умові. Змін в персональному складі посадових осіб протягом звітного періоду не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 34 роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посади: директор ТОВ "СМЦ"; голова Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2015 р. обіймає посаду директора ТОВ "СМЦ", м. Суми.

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або

Заступник голови Наглядової ради
Олефіренко Сергій Іванович

повне найменування юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

5) освіта**

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

9) опис

МА, 362999, 31.10.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.

1962

Вища

37

ТОВ "СТЕЙТ-ОЙЛ", заступник директора; ПрАТ "ПМК-34", заступник голови Наглядової ради 18.04.2014, три роки

Заступник Голови Наглядової ради зобов'язаний керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду.

Заступник голови Наглядової ради виконує обов'язки голови Наглядової ради в разі його відсутності або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків. Працює в складі Наглядової ради, до компетенції якої належить: підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного; розгляд та погодження основних напрямів діяльності Товариства; ухвалення стратегії Товариства; затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; обрання Директора Товариства та відкликання його повноважень; затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про вчинення значних правочинів в межах діючого законодавства на дату здійснення правочину; розгляд та затвердження квартальних звітів, розгляд та подання на затвердження Загальним зборам акціонерів річних звітів, що подає Виконавчий орган Товариства; затвердження фінансових планів Товариства на рік; інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду. Заступник голови Наглядової ради у складі Наглядової ради зобов'язаний виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; вирішувати інші питання у порядку визначеному чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.

У склад Наглядової ради переобраний згідно рішення Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). На посаду заступника голови Наглядової ради переобраний згідно рішення Наглядової ради, протокол №3 від 18.04.2014р. Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2015 році не отримував. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р., згідно якого функції заступника Голови Наглядової ради виконуються на безоплатній умові. Змін у персональному складі посадових осіб на протязі

	звітнього періоду не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 37 років. Протягом останніх п'яти років обіймав посади: заступник директора ТОВ "СТЕЙТ-ОЙЛ", заступник голови Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2015 р. обіймає посаду заступника директора у ТОВ "СТЕЙТ-ОЙЛ", яке знаходиться за адресою: Київська обл., м. Обухів, вул. Київська, буд. 25.
1) посада	Секретар Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бережний Микола Петрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 764107, 11.12.1999, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області
4) рік народження**	1958
5) освіта**	середньо-спеціальна
6) стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "ПМК-34", секретар Наглядової ради
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.04.2014, три роки
9) опис	Секретар Наглядової ради зобов'язаний керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду. Працює в складі Наглядової ради, до компетенції якої належить: підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного; розгляд та погодження основних напрямів діяльності Товариства; ухвалення стратегії Товариства; затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; обрання Директора Товариства та відкликання його повноважень, затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди; обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про вчинення значних правочинів в межах діючого законодавства на дату здійснення правочину; розгляд та затвердження квартальних звітів, розгляд та подання на затвердження Загальним зборам акціонерів річних звітів, що подає Виконавчий орган Товариства; затвердження фінансових планів Товариства на рік; інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду. Секретар голови Наглядової ради у складі Наглядової ради зобов'язаний особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради; діяти в інтересах Товариства; виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства. В склад Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол №1

від 18.04.2014 р.). На посаду секретаря Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Наглядової ради (протокол №3 від 18.04.2014 р.). Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2015 році не отримував. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р. згідно якого функції секретаря Наглядової ради виконуються на безоплатній умові. Змін у персональному складі посадових осіб на протязі звітного періоду не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 42 роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду секретаря Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2015 р. посаду на інших підприємствах не обіймає, пенсіонер.

1) посада	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гейко Неллі Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 339444, 09.09.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.
4) рік народження**	1951
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	35
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "ПМК-34", економіст, ПрАТ "ПМК-34", ревізор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.04.2014, три роки
9) опис	Ревізор Товариства у своїй діяльності керується Статутом, Положенням про Ревізора та чинним законодавством України, підзвітний Вищому органу Товариства. До повноважень Ревізора входить: перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства; залучення до своєї діяльності експертів, аудиторів або аудиторські фірми; контроль за виконанням Виконавчим органом Товариства річних фінансових планів Товариства; контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; аналіз ефективності використання кредитних ресурсів, які залучаються Товариством; аналіз ефективності використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Виконавчим органом Товариства; аналіз угод укладених від імені Товариства; перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством додаткової емісії акцій; аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; подання звітів про результати перевірок Вищому органу Товариства та надання рекомендацій Вищому органу Товариства на підставі цих звітів. До обов'язків Ревізора входить: проведення перевірки річної, а в разі необхідності за дорученням Голови Наглядової ради Товариства - квартальної фінансової звітності Товариства; складання висновків за результатами перевірок річної фінансової звітності,

подання їх Директору Товариства не пізніше ніж за два тижні після проведення перевірки; своєчасне доведення до відома Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Виконавчого органу Товариства результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень на засіданнях органів управління. Матеріали перевірок Ревізор надає Вищому органу Товариства та Наглядовій раді Товариства. Призначена на посаду 18.04.2014 р. згідно рішення Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). Винагороду за виконання обов'язків Ревізора у 2015 р. не отримувала. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р. згідно якого функції Ревізора виконуються на безоплатній умові. Змін у персональному складі посадових осіб на протязі звітного періоду не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 35 років. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Ревізора ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2015 р. інших посад не обіймає, пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Олефіренко Іван Павлович	МА, 544624, 15.09.1998, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.	603000	65,597668	603000	0	0	0
Голова Наглядової ради	Хорольський Андрій Анатолійович	МА, 928632, 17.04.2001, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.	117497	12,781972	117497	0	0	0
Заступник голови Наглядової ради	Олефіренко Сергій Іванович	МА, 362999, 31.10.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.	106972	11,637004	106972	0	0	0
Секретар Наглядової ради	Бережний Микола Петрович	МА, 764107, 11.12.1999, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області	2000	0,217571	2000	0	0	0
Ревізор	Гейко Неллі Іванівна	МА, 339444, 09.09.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.	2360	0,256734	2360	0	0	0
Усього			831829	90,490949	831829	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Олефіренко Іван Павлович	МА, 544624, 15.09.1998, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області		603000	65,597668	603000	0	0	0
Хорольський Андрій Анатолійович	МА, 928632, 17.04.2001, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області		117497	12,781972	117497	0	0	0
Олефіренко Сергій Іванович	МА, 362999, 31.10.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області		106972	11,637004	106972	0	0	0
Усього			827469	90,016644	827469	0	0	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	22.12.2015	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p>Наглядова рада Товариства прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства з власної ініціативи.</p> <p>Порядок денний зборів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії позачергових Загальних зборів Товариства. 2. Внесення змін до Статуту Товариства. <p>З питань порядку денного позачергових Загальних зборів акціонерів (протокол №2 від 22.12.2015 р.) прийнято наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слухали Голову Зборів Хорольського А.А., який доповів Зборам, що на засіданні Наглядової ради Товариства (протокол №6 від 30.11.2013 р.) на підставі пропозиції акціонера було прийняте рішення включити в бюлетені для голосування на Зборах пропозицію акціонера передати повноваження лічильної комісії Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ПМК-34" депозитарній установі ТОВ "Сумський фондовий центр", затвердити умови договору про надання послуг з виконання повноважень лічильної комісії ПрАТ "ПМК-34" з депозитарною установою ТОВ "Сумський фондовий центр", уповноважити Директора підписати цей договір. По першому питанню порядку денного рішення прийняте: "Передати повноваження лічильної комісії депозитарній установі ТОВ "Сумський фондовий центр"". 2. Слухали Голову Зборів Хорольського А.А., який доповів Зборам, що на засіданні Наглядової ради Товариства (протокол №6 від 30.11.2013 р.) на підставі пропозиції акціонера було прийняте рішення внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції. По другому питанню порядку денного рішення прийняте: "Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції." 	

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
Дата проведення	22.04.2015	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p style="text-align: center;">Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії. 2. Звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2014 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 3. Звіт Наглядової ради Товариства за 2014 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 4. Звіт та висновки ревізора Товариства за 2014 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2014 рік. 6. Розподіл прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи у 2014 р. <p>З питань порядку денного Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 22 квітня 2015 р.) були прийняті</p>	

	<p>наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виступив акціонер Олефіренко І.П., який запропонував обрати лічильну комісію для підрахунку голосів на Загальних зборах акціонерів Товариства. Постановили: Обрати лічильну комісію у складі голови та секретаря Загальних зборів. 2. Слово було надано директору Товариства Олефіренку І.П., який доповів про підсумки фінансово-господарської діяльності товариства за 2014 рік. Запропоновано: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2014 рік. Постановили: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства в 2014 році. 3. Виступив голова Наглядової ради Хорольський А.А., який ознайомив присутніх зі звітом Наглядової ради за 2014 рік. Запропоновано: Затвердити звіт Наглядової ради за 2014 рік. Постановили: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2014 рік. 4. Слухали Ревізора Гейко Н.І., яка повідомила, що на підставі висновку незалежного аудитора та звіту Ревізора порушень в обліку Товариства не встановлено. Запропоновано: Затвердити звіт Ревізора Товариства за 2014 рік. Постановили: Затвердити звіт Ревізора Товариства за 2014 рік. 5. Слухали Голову Загальних зборів Бережного М.П., який поставив питання перед акціонерами про затвердження річного звіту Товариства за 2014 рік. Постановили: Затвердити річний звіт та результати діяльності Товариства за 2014 рік. 6. З шостого питання порядку денного Збори вирішили: за підсумками роботи у 2014 р. збитки погашати прибутками майбутніх періодів.
--	---

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04071, Київська, Шевченківський р-н, м.Київ, вул. Нижній Вал, буд. 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-19, 591-04-04
Факс	(044) 482-52-07/08
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Товариство користується депозитарними послугами з обслуговування емісії цінних паперів ПАТ "Національний депозитарій України" згідно договору №б/н від 07.06.2013 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Професіонал СВ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	31311751
Місцезнаходження	Україна, 40022, Сумська, Ковпаківський р-н, м.Суми, вул. Привокзальна, б. 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2567
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(0542) 25-15-71
Факс	(0542) 25-15-71
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; консультування з питань оподаткування
Опис	Товариство користується аудиторськими послугами згідно договору №26 від 18 грудня 2015 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Сумський фондовий центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	37052871
Місцезнаходження	Україна, 40011, Сумська, Ковпаківський р-н, м. Суми, вул. Супруна, буд. 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286699
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.10.2013
Міжміський код та телефон	0542- 797-297
Факс	0542- 797-297
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство користується послугами ТОВ "Сумський фондовий центр", що надає послуги з депозитарного обліку цінних паперів на рахунках в цінних паперах. Договір №11 про відкриття рахунків у цінних паперах власникам, які були зареєстрованими особами у реєстрі іменних цінних паперів ПрАТ "ПМК-34" на дату припинення ведення реєстру від 01.10.2010

	року.
--	-------

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХVІ

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.08.2010	34/18/1/10	Східне ТУ НКЦПФР	UA4000147839	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	919240	229810,00	100,000000
Опис	Товариство протягом року торгівлю цінними паперами не здійснювало. Рішення щодо додаткового випуску акцій не приймало. Акції розміщені в повному обсязі, у лістингу/делістингу не перебувають. Товариство до біржового списку та біржового реєстру протягом року не включене та не реєструвалось.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (у тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона №34" створене згідно до наказу регіонального відділення Фонду державного майна України по Сумській області від 27.02.1997р. № 271 шляхом перетворення міжгосподарської пересувної механізованої колони № 34 об'єднання "Сумиоблагробуд" у відкрите акціонерне товариство згідно до Законів України "Про приватизацію державного майна", "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" від 10 липня 1996р. №290\96- ВР та "Порядком перетворення у процесі приватизації державних, орендних підприємств і підприємств із змішаною формою власності у відкриті акціонерні товариства", затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 1996 р. № 1099. Товариство є повним правонаступником відкритого акціонерного товариства "Пересувна механізована колона №34" (свідоцтво про державну реєстрацію видане 21.03.1997р. Виконавчим комітетом Сумської міської ради Сумської області, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1632120000003867) внаслідок приведення у відповідність до норм закону України "Про акціонерні товариства". Товариство продовжує свою діяльність та діє на підставі Статуту, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України, "Про цінні папери та фондовий ринок", Закону "Про акціонерні товариства", інших законів та законодавчих актів. Протягом 2015 р. злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу не відбувалося

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Акціонерне товариство у своїй організаційній структурі не має дочірніх підприємств та відокремлених структурних підрозділів. Підприємство не має намірів на протязі наступного року їх створювати.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова кількість працівників на кінець звітного періоду (осіб): 3, в тому числі: середньооблікова кількість штатних працівників облікового складу (осіб): 2, із них працювало на умовах неповного робочого часу (дня, тижня):0; середня чисельність працівників, які працювали за сумісництвом(осіб): 1; середня кількість позаштатних працівників(осіб): 0; середня кількість працюючих за цивільно-правовими договорами (осіб) - 0. Фонд оплати праці у порівнянні з попереднім періодом зменшився на 3,7 тис. грн і становить 35,5 тис. грн. Зменшення фонду оплати праці відбулося у зв'язку із зменшенням кількості працівників порівняно з минулим роком.

На підприємстві не розроблена кадрова програма.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами Товариство не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство здійснює опертивний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики. Бухгалтерський облік ведеться на підприємстві згідно вимог Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та прийнятих Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку. В звітному році ПрАТ "ПМК - 34" застосовувало наступні принципи облікової політики :

- амортизація окремого об'єкта основних засобів розраховується прямолінійним методом, середній строк корисного використання кожного активу :

- будівлі та споруди - 5 - 50 років,
- машини та обладнання - 3 - 50 років,
- транспортні засоби - 10 - 20 років,
- інші - 3 - 25 років;
- при відпуску запасів, оцінка їх здійснюється за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів;
- дохід визначається в момент збільшення активу або зменшення зобов'язань, що зумовлює збільшення власного капіталу (за виключенням внесків учасників підприємств);
- витрати в бухгалтерському обліку відображаються одночасно із зменшенням активу або збільшенням зобов'язань;
- дебіторська заборгованість визначається активом, якщо існує можливість отримання підприємством майбутніх економічних вигод і може бути достовірно визначена її сума;
- величина резерву сумнівних боргів визначається із застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості;
- план рахунків бухгалтерського обліку застосовується відповідно до інструкції "Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій", тощо.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності Товариства в 2015 році була оренда нерухомості. Товариство не займається виробництвом готової продукції. Не здійснює експорт товарів (робіт, послуг).

Суттєвої залежності від сезонних змін товариство не має.

Основним ринком збуту для надання в оренду нерухомості є м. Суми, клієнтами є юридичні особи.

До ризиків в діяльності підприємства відносяться підвищення цін на енергоносії, велика конкуренція на ринку оренди нерухомості. Щодо заходів зменшення ризиків, Товариство застосовує ринкові ціни для збільшення обсягів по реалізації з оренди нерухомості. Нерухомість надається в оренду після проведення переговорів з потенційними клієнтами та шляхом укладання договорів. В порівнянні з минулим роком вартість постачання оренди не змінилася.

В майбутньому році підприємство планує збільшити обсяги реалізації по оперативній оренді активів.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років Товариством були придбані та відчужені активи:

- 2011 рік придбання - 0 тис. грн., відчуження основних засобів - 2,0 тис. грн.;
- 2012 рік придбання - 0 тис. грн., відчуження основних засобів - 80,9 тис. грн.;
- 2013 рік придбання - 0 тис. грн., відчуження основних засобів - 14,5 тис. грн.
- 2014 рік придбання - 0 тис. грн., відчуження основних засобів - 110,4 тис. грн.
- 2015 рік придбання - 0 тис. грн., відчуження основних засобів - 0,7 тис. грн.

Товариство знаходиться на самофінансуванні.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

На протязі звітнього року правочини між емітентом і власниками істотної участі, членами наглядової ради, афілійованими особами не уклалися.

Виконавчому органу управління (директору) за виконання посадових обов'язків виплачена винагорода у розмірі 15,4 тис. грн. згідно з контрактом.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

У процесі використання об'єктів основних засобів економічні вигоди, втілені в них, споживаються Товариством, внаслідок чого зменшується залишкова вартість основних засобів, що відображається шляхом нарахування амортизації.

Станом на 31.12.2015 р. первісна вартість основних засобів становить 1232,4 тис. грн. Сума нарахованого зносу 1122,8 тис. грн. Рівень зносу основних засобів на кінець року 91,1 %. Залишкова вартість основних засобів 109,6 тис. грн. в т.ч.:

- будівлі та споруди - 109,6 тис. грн.
- машини та обладнання - 0 тис. грн.
- транспортні засоби - 0 тис. грн.
- інші - 0 тис. грн.

Основні засоби знаходяться за адресою м. Суми, вул. Героїчна, 32 та використовуються в господарській діяльності Товариства, частково передані в оперативну оренду. Товариство не займається виробництвом готової продукції. Утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства. В звітному році відбулося списання основних засобів на загальну суму 0,7 тис. грн у зв'язку з їх моральним та фізичним зносом, а також із закінченням корисного терміну використання. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбувалось. Обмежень на використання майна немає. Під арештом, в податковій та банківській заставі не перебувають. Планів на поточний рік, щодо капітального будівництва Товариством не розроблялось.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента негативно впливає наявність великої кількості конкурентів (зменшилась кількість замовлень), а також підвищення цін на енергоносії, теплопостачання.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства
Протягом звітного періоду штрафні санкції та компенсації за порушення законодавства відсутні.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності підприємства проводиться виключно за рахунок обігових коштів підприємства. Протягом року кредити не отримувались. Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 120,0 тис. грн.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних договорів підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Для поліпшення свого фінансового стану товариство планує збільшити обсяги реалізації по оперативній оренді активів.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

В Товаристві в звітному році дослідження та розробки не відбувались.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається
У звітному році судові справи, стороною яких виступає емітент та його посадові особи, не розглядалися.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 120,0 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	112,3	109,6	0,0	0,0	112,3	109,6
будівлі та споруди	112,1	109,6			112,1	109,6
машини та обладнання	0,2	0,0			0,2	0,0
транспортні засоби	0,0	0,0			0,0	0,0
земельні ділянки					0,0	0,0
інші	0,0	0,0			0,0	0,0
2. Невиробничого призначення:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
будівлі та споруди					0,0	0,0
машини та обладнання					0,0	0,0
транспортні засоби					0,0	0,0
земельні ділянки					0,0	0,0
інвестиційна нерухомість					0,0	0,0
інші					0,0	0,0
Усього	112,3	109,6	0,0	0,0	112,3	109,6

Опис

Станом на 31.12.2015 р. первісна вартість основних засобів становить 1232,4 тис. грн. Сума нарахованого зносу 1122,8 тис. грн. Рівень зносу основних засобів на кінець року 91,1 %. Залишкова вартість основних засобів - 109,6 тис. грн. в т.ч.:

- будівлі та споруди - 109,6 тис. грн.
- машини та обладнання - 0 тис. грн.
- транспортні засоби - 0 тис. грн.
- інші - 0 тис. грн.

Основні засоби знаходяться за місцем реєстрації (місцем знаходження) товариства та використовуються в його господарській діяльності, частина активів передана в оперативну оренду. Утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства.

Середні строки корисного використання кожного активу є такими:

- будівлі та споруди - 5 - 50 років,
- машини та обладнання - 3 - 50 років,
- транспортні засоби - 10 - 20 років,
- інші - 3 - 25 років;

В звітному році відбулося їх зменшення в результаті списання на загальну суму 0,7 тис. грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбувалось. Обмежень на використання майна немає. Під арештом, в податковій та банківській заставі не перебувають.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	109,8	158,4
Статутний капітал (тис. грн.)	229,8	229,8
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	229,8	229,8

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог

Висновок

Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 120 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 120 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	1,10	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання	X	7,70	X	X
Усього зобов'язань	X	8,80	X	X
Опис	Всього зобов'язань у звітному році рахується у сумі 8,8 тис. грн., в т.ч. поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом - 1,1 тис. грн., інші зобов'язання - 7,7 тис. грн. із них: поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 3,5 тис.грн., розрахунки зі страхування - 0,8 тис. грн., розрахунки з оплати праці - 1,9 тис. грн., інші поточні зобов'язання - 1,5 тис. грн.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Професіонал СВ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31311751
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	40022, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 4
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2567 30.03.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ПЕРЕСУВНА МЕХАНІЗОВАНА КОЛОНА №34"
за 2015 рік

Акціонерам та керівництву
ПрАТ "ПМК-34"
Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Основні відомості про емітента
Повна назва Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"
Код за ЄДРПОУ 05515068
Місцезнаходження 40020 м. Суми, вул. Героїчна, 32
Дата державної реєстрації 21.03.1997

Звіт щодо фінансової звітності

Відповідно до умов договору, ми провели аудит річної фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва приватного акціонерного товариства "Пересувна механізована колона №34" (далі - Товариство), що додається та включає Баланс (форма № 1-м) станом на 31.12.2015 р., Звіт про фінансові результати (форма № 2-м) за 2015р.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання цієї фінансової звітності у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Управлінський персонал несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на підставі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно вимог до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування і проведення аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової

звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності застосованої облікової політики та обґрунтованості облікових оцінок, здійснених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

За винятком підстав, зазначених у наступному параграфі, ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

В складі власного капіталу товариства обліковується капітал у дооцінках сформований за рахунок індексації основних засобів за рішенням Уряду України в минулих роках (1992-1996 рр.) . Через характер облікових записів товариства аудитор не в змозі підтвердити суму індексації по вибулим основним засобам, за допомогою інших аудиторських процедур. Товариство не створює забезпечень на відпустки персоналу.

Умовно-позитивна думка

На думку аудитора, за винятком впливу коригувань, що могли б бути потрібними, якщо б ми були в змозі підтвердити суму індексації по вибулим основним засобам та суму забезпечень, фінансова звітність ПрАТ "ПМК-34" станом на 31.12.2015 року, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Пояснювальний параграф

Не роблячи додаткових обмежень, ми звертаємо увагу на наявність значної невизначеності, результат якої залежить від майбутніх подій, що не є під безпосереднім контролем суб'єкта господарювання, але які можуть впливати на його фінансову звітність. Зазначена невизначеність - це проблема, обумовлена тим, що умови здійснення підприємницької діяльності в Україні знаходяться під негативним впливом політичної та фінансової кризи, що значною мірою пов'язано з погіршенням фінансового стану суб'єктів підприємницької діяльності. Звертаємо увагу, що вартість чистих активів менша від статутного капіталу Товариства. У відповідності до вимог частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України, якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації. Враховуючи той факт, що юридичного механізму для забезпечення дії вимоги ч. 3 ст. 155 ЦК України немає, ми не враховували це як підставу для модифікації аудиторської думки.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Професіонал СВ"
Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 2567 від 30.03.2001р.
продовжене рішенням Аудиторської палати України від 25.02.2016 р. № 322/3 до 25.02.2021 р.
Адреса: 40022 м. Суми, вул. Привокзальна буд. 4
Телефон (0542) 251571
Договір на проведення аудиту: № 26 від 18 грудня 2015р.
Дата початку проведення аудиту "18"грудня 2015р., дата закінчення - "22" квітня 2016р.
Дату аудиторського звіту: 22.04.2016р.

Аудитор

Виконавець:

сертифікат серії А № 005873
виданий 17 січня 2005 р. та
продовжений до 17 січня 2020 р.

П.І. Сухоставець

Директор АФ ТОВ "Професіонал СВ"

сертифікат серії А № 005777
виданий 29 квітня 2004 р. та
продовжений до 29 квітня 2019 р.

Л.В. Мироненко

**Інформація про стан корпоративного управління
Загальні збори акціонерів**

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	2	1
2	2014	1	0
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	Ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**
(так/ні) _____

**Органи управління
Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1

відсотками акцій	
Кількість представників акціонерів – юридичних осіб	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так (*)	Ні (*)
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань

Оцінка роботи Наглядової ради у звітному році не проводилася.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	комітети не створені	
Інше (запишіть)	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

Комітети не створені

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	З членами Наглядової ради укладені цивільно-правові договори на безоплатній основі	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	У звітному році змін у складі Наглядової ради не відбувалося.	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві так, введено посаду ревізора ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)

1

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

1

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

(*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких	Так	Так	Ні	Ні

існує конфлікт інтересів				
--------------------------	--	--	--	--

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) **так**

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) **так**

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/в	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*)?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Так	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Так

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **ні**

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	незалежний аудитор	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	згідно Статуту та Положення про Ревізора	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох

років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

так

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий: відсутній

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

ні

укажіть яким чином його оприлюднено: відсутній

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує

встановлений у статуті фінансової установи розмір.

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХVІ

Фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			16	01	01
			05515068		
Територія		за КОАТУУ	5910136600		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20		
Середня кількість працівників, осіб	3				

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 40020, Сумська, Ковпаківський р-н, м.Суми, вул. Героїчна, 32 (0542) 24-18-63

1. Баланс

На 31.12.2015

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	112,3	109,6
первісна вартість	1011	1232,4	1232,4
знос	1012	(1120,1)	(1122,8)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	112,3	109,6
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	1,0	
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	38,9	8,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,1	
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1,7	
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	7,1	0,9
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	48,8	9,0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	161,1	118,6
Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	229,8	229,8
Додатковий капітал	1410	322,0	322,0
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(393,4)	(442,0)
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	158,4	109,8
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			

довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	1,9	3,5
розрахунками з бюджетом	1620	0,3	1,1
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		0,8
розрахунками з оплати праці	1630		1,9
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	0,5	1,5
Усього за розділом III	1695	2,7	8,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	161,1	118,6

Примітки:

З 01.01.2015 р. по 31.12.2015 р. бухгалтерський облік на підприємстві здійснювався згідно вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996 та прийнятими національними ПС(б)О.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ

2. Звіт про фінансові результати

За 2015 р.
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	70,1	73,9
Інші операційні доходи	2120	2,1	
Інші доходи	2240		0,3
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	72,2	74,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(22,5)	(21,9)
Інші операційні витрати	2180	(98,3)	(90,9)
Інші витрати	2270		
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(120,8)	(112,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-48,6	-38,6
Податок на прибуток	2300		
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(48,6)	(38,6)

Примітки:

Відображення в обліку фінансових результатів підприємства відбувається з додержанням основного принципу бухгалтерського обліку - нарахування та відповідності доходів та витрат. Визнання доходів та витрат підприємство здійснює у відповідності до П(С)БО 15 "Дохід", та П(С)БО 16 "Витрати". Дохід визначається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу. Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

Керівник

(підпис)

Олефіренко Іван Павлович

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Не передбачено

(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.06.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІ