

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

(підпис)

Олефіренко Іван Павлович

(прізвище та ініціали керівника)

21.04.2015

(дата)

М.П.

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

### I. Загальні відомості

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Повне найменування емітента     | Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34" |
| 2. Організаційно-правова форма     | Акціонерне товариство   |
| 3. Код за ЄДРПОУ                   | 05515068  |
| 4. Місцезнаходження                | 40020, Сумська, Ковпаківський р-н, м.Суми, вул. Героїчна, 32        |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (0542) 24-18-63, Відсутній  |
| 6. Електронна поштова адреса       | vat_05515068@aft.org.ua   |

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії |   | 23.04.2015<br>(дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у   | Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку"<br>(номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата)               |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет                        | www.pmk34.emitents.org<br>(адреса сторінки)   | (дата)               |

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

|   |   |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента   | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності   |   |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб  |   |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря  |   |
| 5. Інформація про рейтингове агентство  |   |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)  | X |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента:  |   |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента   | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента  | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента   | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів   | X |
| 10. Інформація про дивіденди  |   |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент  | X |
| 12. Відомості про цінні папери емітента:  |   |
| 1) інформація про випуски акцій емітента  | X |
| 2) інформація про облігації емітента  |   |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом   |   |
| 4) інформація про похідні цінні папери  |   |
| 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду   |   |
| 13. Опис бізнесу  | X |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:   |   |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)  | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента   | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента   | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції   |   |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції   |   |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів   |   |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду   | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління   | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій  |   |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:   |   |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям  |   |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду |   |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття   |   |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду  |   |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року   |   |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття  |   |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів   |   |
| 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів   |   |
| 23. Основні відомості про ФОН   |   |
| 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН   |   |
| 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН   |   |
| 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН  |   |
| 27. Правила ФОН   |   |
| 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)  |   |
| 29. Текст аудиторського висновку (звіту)  | X |
| 30. Річна фінансова звітність   | X |
| 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського  |   |

обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки

Відсутня наступна інформація:

2 - ліцензія відсутня; 3 - товариство не бере участі у створенні юридичних осіб; 4 - посада корпоративного секретаря відсутня; 5 - товариство не користується послугами рейтингового агентства; 10 - дивіденди Товариство в 2014 р. не нараховувало та не сплачувало; 12.2-12.4, 15, 18 -27, 32 - інших цінних паперів, крім простих іменних акцій Товариство не випускало; 12.5 - протягом звітного року викупу власних акцій товариство не здійснювало; 14.4,14.5 - Товариство не займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, також виручка менше 5 млн. грн.; 28 - відомості про аудиторській висновок не заповнюють емітенти, які здійснили публічне розміщення цінних паперів; 31 - Емітент не складає річний звіт відповідно до МСФЗ.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

### III. Основні відомості про емітента

|   |  |
|---|--|
| 1. Повне найменування   | Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"  |
| 2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)   | Серія АОО №731784  |
| 3. Дата проведення державної реєстрації   | 21.03.1997   |
| 4. Територія (область)*   | 59000 - Сумська  |
| 5. Статутний капітал (грн)  | 229810,00  |
| 6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі  | 0,000000   |
| 7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії | 0,000000   |
| 8. Середня кількість працівників (осіб)   | 5  |
| 9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД  | Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Купівля та продаж власного нерухомого майна 68.10, Неспеціалізована оптова торгівля 46.90 |
| 10. Органи управління підприємства  | 1. Вищий орган Товариства - Загальні збори акціонерів.<br>2. Наглядова рада Товариства.<br>3. Виконавчий орган Товариства - Директор.<br>4. Ревізор.                       |
| 11. Банки, що обслуговують емітента:  |  |
| 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті  | СФ ПАТ КБ "Приватбанк"   |
| 2) МФО банку  | 337546   |
| 3) поточний рахунок   | 26002275568007   |
| 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті   | відсутній  |
| 5) МФО банку  | 0  |
| 6) поточний рахунок   | відсутній  |

\* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

#### IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника                   | Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника                               | Місцезнаходження   | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
|---|--|--|--|
| Регіональне відділення Фонду державного майна України по Сумській області | 21124686   | Україна, 40024, Сумська, Зарічний, м. Суми, вул. Харківська,30/1 | 0,000000   |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи                                | Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт * |  | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості) |
| Усього  |  |  | 0,000000   |

\* Заповнювати не обов'язково

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХV

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

|  |  |
|--|--|
| 1) посада  | Директор   |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи                               | Олефіренко Іван Павлович   |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | МА, 544624, 15.09.1998, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.   |
| 4) рік народження**  | 1935   |
| 5) освіта**  | Вища   |
| 6) стаж роботи (років)**   | 61   |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**   | ПрАТ "ПМК-34", директор  |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)   | 21.04.2014, три роки   |
| 9) опис  | <p>Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і чинним законодавством України, підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.</p> <p>Основними обов'язками Директора є:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства.</li><li>- Прийняття рішення щодо вчинення правочинів з питання розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства.</li><li>- Прийняття рішення щодо вчинення правочинів, які стосуються господарської діяльності Товариства, на суму до 10 відсотків ринкової вартості майна Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.</li><li>- Підготовка пропозицій щодо організаційної структури Товариства, штатного розпису, умов оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, внутрішніх нормативних документів Товариства та подання на погодження Наглядовій раді Товариства.</li><li>- Видання наказів та інших розпорядчих документів щодо діяльності Товариства.</li></ul> <p>Директор здійснює керівництво Товариством і має такі повноваження:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Без доручення вчиняти дії від імені Товариства, представляти інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах і організаціях.</li><li>- Особисто здійснювати повноваження щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських Товариствах, створених за участю Товариства, або призначити уповноваженого представника.</li><li>- Проводити переговори та вчиняти правочини (укладати договори, угоди та ін.) від імені Товариства;</li><li>- Призначати на посаду та звільняти з посади працівників Товариства, затверджувати конкретні розміри ставок заробітної плати і посадових окладів працівників Товариства.</li><li>- Відкривати поточний, валютний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства.</li><li>- Підписувати доручення та довіреності на провадження дій від імені Товариства.</li></ul> |

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

- Виходити з пропозицією скликання Загальних зборів акціонерів.

На посаду директора переобраний згідно з рішенням Наглядової ради, протокол №4 від 21.04.2014 р., строком на три роки. Винагороду за виконання посадових обов'язків отримує відповідно до укладеного контракту з Головою Наглядової ради. У 2014 році за виконання посадових обов'язків отримав винагороду в розмірі 11,0 тис. грн. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 61 рік. Протягом останніх п'яти років обіймав посади: Голова правління ВАТ "ПМК-34", директор ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2014 р. Олефіренко І.П. ніякої посади, крім посади директора Товариства не обіймає.

Голова Наглядової ради  
Хорольський Андрій Анатолійович

МА, 928632, 17.04.2001, Ковпаківським РВ СМУ  
УМВС України в Сумській обл.

1965

Вища

33

ТОВ "СМЦ", директор; ПрАТ "ПМК-34", Голова Наглядової ради

18.04.2014, три роки

Голова Наглядової ради зобов'язаний керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства, особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.

- Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій.

- Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій.

- Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.

- Обрання Директора та відкликання повноважень Директора Товариства. Затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди.

- Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

- Прийняття рішення про вчинення значних правочинів в межах діючого законодавства на дату здійснення правочину.

- Розгляд та затвердження квартальних звітів, розгляд та подання на затвердження Загальним зборам акціонерів річних звітів, що подає Виконавчий орган Товариства.

- Затвердження фінансових планів Товариства на рік.

- Аналіз дій Виконавчого органу Товариства щодо

управління Товариством, реалізація інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг.

- Надання Загальним зборам акціонерів Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства.

- Інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду.

Голова Наглядової ради скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради; готує доповідь та звітує перед Загальними Зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; протягом 3-х днів з дати обрання Директора укладає від імені Товариства контракт з ним; здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду.

У склад Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). На посаду Голови Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Наглядової ради (протокол №3 від 18.04.2014 р.). Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2014 р. не отримував. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р. згідно якого функції Голови Наглядової ради виконуються на безоплатній умові. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 33 роки. Протягом останніх п'яти років обіймав посади: директор ТОВ "СМЦ", Голова Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2014 р. обіймає посаду директора в ТОВ "СМЦ", м. Суми.

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Заступник голови Наглядової ради

Олефіренко Сергій Іванович

МА, 362999, 31.10.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.

1962

Вища

36

ТОВ "СТЕЙТ-ОЙЛ", заступник директора; ПрАТ "ПМК-34", заступник голови Наглядової ради  
18.04.2014, три роки

Заступник Голови Наглядової ради зобов'язаний керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства, особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.

- Прийняття рішення про продаж раніше викуплених



Товариством акцій.

- Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій.
- Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
- Обрання Директора та відкликання повноважень Директора Товариства. Затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди.
- Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- Прийняття рішення про вчинення значних правочинів в межах діючого законодавства на дату здійснення правочину.
- Розгляд та затвердження квартальних звітів, розгляд та подання на затвердження Загальним зборам акціонерів річних звітів, що подає Виконавчий орган Товариства.
- Затвердження фінансових планів Товариства на рік.
- Аналіз дій Виконавчого органу Товариства щодо управління Товариством, реалізація інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг.
- Надання Загальним зборам акціонерів Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства.
- інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду.

Член Наглядової ради повинен завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; дотримуватися встановлених Законом та Статутом правил та процедур щодо укладання значних правочинів та правочинів щодо вчинення яких є зацікавленість; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом Наглядової ради своєї незалежності.

Заступник голови Наглядової ради виконує обов'язки голови Наглядової ради в разі його відсутності або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків. У склад Наглядової ради переобраний згідно рішення Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). На посаду заступника голови Наглядової ради переобраний згідно рішення Наглядової ради, протокол №3 від 18.04.2014р. Винагороди за виконання посадових обов'язків у 2014 році не отримував. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р., згідно якого функції заступника Голови Наглядової ради виконуються на безоплатній умові. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 36 років. Протягом останніх п'яти років обіймав посади: заступник директора ТОВ "СТЕЙТ-ОЙЛ", заступник Голови Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2014 р. обіймає посаду заступника директора у

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

ТОВ "СТЕЙТ-ОЙЛ", яке знаходиться за адресою: Київська обл., м. Обухів, вул. Київська, буд. 25.

Секретар Наглядової ради  
Бережний Микола Петрович

МА, 764107, 11.12.1999, Ковпаківським РВ СМУ  
УМВС України в Сумській області

1958  
середньо-спеціальна  
41  
ПрАТ "ПМК-34", секретар Наглядової ради  
18.04.2014, три роки

Секретар Наглядової ради зобов'язаний керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства, особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.
- Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій.
- Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій.
- Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством.
- Обрання Директора та відкликання повноважень Директора Товариства. Затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором Товариства, встановлення розміру його винагороди.
- Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- Прийняття рішення про вчинення значних правочинів в межах діючого законодавства на дату здійснення правочину.
- Розгляд та затвердження квартальних звітів, розгляд та подання на затвердження Загальним зборам акціонерів річних звітів, що подає Виконавчий орган Товариства.
- Затвердження фінансових планів Товариства на рік.
- Аналіз дій Виконавчого органу Товариства щодо управління Товариством, реалізація інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів та послуг.
- Надання Загальним зборам акціонерів Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства.
- інші повноваження, передбачені Статутом та положенням про Наглядову раду.

Член Наглядової ради повинен: особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності; діяти в інтересах Товариства,

добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства; виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства; дотримуватися встановлених Законом та Статутом правил та процедур щодо укладання значних правочинів, та правочинів щодо вчинення яких є зацікавленість; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом Наглядової ради своєї незалежності; тощо.

В склад Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18.04.2014 р.). На посаду секретаря Наглядової ради переобраний згідно з рішенням Наглядової ради (протокол №3 від 18.04.2014 р.). Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2014 році не отримував. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р. згідно якого функції секретаря Наглядової ради виконуються на безоплатній умові. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 41 рік. Протягом останніх п'яти років обіймав посаду секретаря Наглядової ради ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2014 р. посад на інших підприємствах не обіймає, пенсіонер.

1) посада

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження\*\*

5) освіта\*\*

6) стаж роботи (років)\*\*

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

9) опис

Ревізор

Гейко Неллі Іванівна

МА, 339444, 09.09.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.

1951

Вища

34

ВАТ "ПМК-34", економіст

18.04.2014, три роки

Ревізор Товариства у своїй діяльності керується Статутом, Положенням про Ревізора та чинним законодавством України, підзвітний Вищому органу Товариства.

Повноваження Ревізора:

- Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариств. Перевірки здійснюються за дорученням Вищого органу Товариства, Наглядової ради, з власної ініціативи або на вимогу акціонерів, що володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосів.

- Залучення до своєї діяльності експертів, аудиторів або аудиторські фірми.

- Контроль за виконанням Виконавчим органом Товариства річних фінансових планів Товариства.

- Аналіз ефективності та повноти виконання Виконавчим органом Товариства рішень Вищого органу Товариства та Наглядової ради щодо питань фінансово-господарської діяльності Товариства.

- Аналіз цін, за якими Товариство закупає сировину,

комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій.

- Контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом.

- Контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів.

- Аналіз ефективності використання кредитних ресурсів, які залучаються Товариством.

- Аналіз ефективності використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства.

- Перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Виконавчим органом Товариства.

- Аналіз угод укладених від імені Товариства.

- Перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством додаткової емісії акцій.

- Аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства.

- Аналіз відповідності ведення у Товаристві бухгалтерського і статистичного обліку вимогам чинного законодавства.

- Подання звітів про результати перевірок Вищому органу Товариства та надання рекомендацій Вищому органу Товариства на підставі цих звітів.

Обов'язки Ревізора:

- Проводити перевірки річної, а в разі необхідності за дорученням Голови Наглядової ради Товариства - квартальної фінансової звітності Товариства.

- Складати висновки за результатами перевірок річної фінансової звітності, подавати їх Директору Товариства не пізніше ніж за два тижні після проведення перевірки.

- Своєчасно доводити до відома Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Виконавчого органу Товариства результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень на засіданнях органів управління.

- Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів або проведення засідання Наглядової ради Товариства, у разі, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб.

Матеріали перевірок Ревізор надає Вищому органу Товариства та Наглядовій раді Товариства.

Призначена на посаду згідно рішення Загальних зборів акціонерів, протокол №1 від 18.04.2014 р.

Винагороду за виконання обов'язків Ревізора у 2014 р.

не отримувала. З посадовою особою укладений цивільно-правовий договір №б/н від 18.04.2014 р.

згідно якого функції Ревізора виконуються на безоплатній умові. Непогашеної судимості за

корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 34 роки. Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Ревізора ПрАТ "ПМК-34". Станом на 31.12.2014 р. інших посад не обіймає, пенсіонер.

|  |  |
|--|--|
| 1) посада  | Головний бухгалтер   |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи                               | Вороненко Світлана Анатоліївна   |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | МА, 888657, 26.01.2001, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області   |
| 4) рік народження**  | 1965   |
| 5) освіта**  | вища   |
| 6) стаж роботи (років)**   | 31   |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**   | ТОВ "Мета-М", головний бухгалтер   |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)   | 04.01.2010, безстроково  |
| 9) опис  | <p>Головний бухгалтер забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. Здійснює контроль за своєчасним перерахуванням податків та зборів до бюджету, внесків на соціальне страхування; складає та підписує звіти сформовані на підставі первинних документів та бухгалтерських записів.</p> <p>На посаду в.о. головного бухгалтера призначена згідно наказу №1 від 04.01.2010 року. Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2014 р. отримала у розмірі 1,4 тис. грн. На протязі звітного періоду відбулися зміни у складі посадових осіб. З 07.07.2014 року Вороненко Світлана Анатоліївна звільнена з посади в.о. головного бухгалтера за згодою сторін згідно наказу директора №2 від 07.07.2014 року. На зазначеній посаді перебувала 3,5 роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 31 рік. Протягом останніх п'яти років обіймала посади: бухгалтер-ревізор АФ ТОВ "Професіонал СВ", в.о. головного бухгалтера ПрАТ "ПМК-34". З 08.07.2014 року на посаду головного бухгалтера (за сумісництвом) призначено Бут Людмилу Григорівну згідно наказу директора №2 від 07.07.2014 року.</p> |
| 1) посада  | Головний бухгалтер   |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи                               | Бут Людмила Григорівна   |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | МА, 636829, 28.10.1999, Недригайлівський РВ УМВС України в Сумській області  |
| 4) рік народження**  | 1979   |
| 5) освіта**  | Вища   |
| 6) стаж роботи (років)**   | 12   |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**   | АФ ТОВ "Професіонал СВ", бухгалтер   |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)   | 08.07.2014, безстроково  |
| 9) опис  | <p>Головний бухгалтер забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. Здійснює контроль за своєчасним перерахуванням податків та зборів до бюджету,</p>   |

внесків на соціальне страхування; складає та підписує звіти сформовані на підставі первинних документів та бухгалтерських записів.

На посаду головного бухгалтера (за сумісництвом) призначена згідно наказу директора №2 від 07.07.2014 року. Винагороду за виконання посадових обов'язків у 2014 році отримала у розмірі 1,3 тис. грн.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 12 років.

Протягом останніх п'яти років обіймала посаду бухгалтера у АФ ТОВ "Професіонал СВ". Станом на 31.12.2014 р. обіймає посаду бухгалтера у АФ ТОВ "Професіонал СВ" за адресою: м. Суми, вул. Привокзальна, 4.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада                           | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій |                       |                      |                              |
|----------------------------------|---|--|------------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
|                                  |   |  |                        |   | прості іменні             | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| 1                                | 2   | 3  | 4                      | 5   | 6                         | 7                     | 8                    | 9                            |
| Директор                         | Олефіренко Іван Павлович  | МА, 544624, 15.09.1998, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.   | 603000                 | 65,597668                                   | 603000                    | 0                     | 0                    | 0                            |
| Голова Наглядової ради           | Хорольський Андрій Анатолійович   | МА, 928632, 17.04.2001, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.  | 117497                 | 12,781972                                   | 117497                    | 0                     | 0                    | 0                            |
| Заступник голови Наглядової ради | Олефіренко Сергій Іванович  | МА, 362999, 31.10.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.   | 106972                 | 11,637004                                   | 106972                    | 0                     | 0                    | 0                            |
| Секретар Наглядової ради         | Бережний Микола Петрович  | МА, 764107, 11.12.1999, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області   | 2000                   | 0,217571                                    | 2000                      | 0                     | 0                    | 0                            |
| Ревізор                          | Гейко Неллі Іванівна  | МА, 339444, 09.09.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.   | 2360                   | 0,256734                                    | 2360                      | 0                     | 0                    | 0                            |
| Головний бухгалтер               | Вороненко Світлана Анатоліївна  | МА, 888657, 26.01.2001, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області   | 0                      | 0,000000                                    | 0                         | 0                     | 0                    | 0                            |
| Головний бухгалтер               | Бут Людмила Григорівна  | МА, 636829, 28.10.1999, Недригайлівський РВ УМВС України в Сумській області  | 0                      | 0,000000                                    | 0                         | 0                     | 0                    | 0                            |
| Усього                           |   |  | 831829                 | 90,490949                                   | 831829                    | 0                     | 0                    | 0                            |

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.  
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХV



## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

| Найменування юридичної особи                | Код за ЄДРПОУ   | Місцезнаходження | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій |                       |                      |                              |
|---|---|------------------|------------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
|   |   |                  |                        |   | прості іменні             | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи* | Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт** |                  | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій |                       |                      |                              |
|   |   |                  |                        |   | прості іменні             | прості на пред'явника | привілейовані іменні | привілейовані на пред'явника |
| Олефіренко Іван Павлович                    | МА, 544624, 15.09.1998, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області       |                  | 603000                 | 65,597668                                   | 603000                    | 0                     | 0                    | 0                            |
| Хорольський Андрій Анатолійович             | МА, 928632, 17.04.2001, Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області  |                  | 117497                 | 12,781972                                   | 117497                    | 0                     | 0                    | 0                            |
| Олефіренко Сергій Іванович                  | МА, 362999, 31.10.1997, Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області       |                  | 106972                 | 11,637004                                   | 106972                    | 0                     | 0                    | 0                            |
| Усього                                      |   |                  | 827469                 | 90,016644                                   | 827469                    | 0                     | 0                    | 0                            |

\* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

\*\* Не обов'язково для заповнення.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

| Вид загальних зборів<br>(*) | чергові  | позачергові |
|-----------------------------|--|-------------|
|                             | X  |             |
| Дата проведення             | 18.04.2014   |             |
| Кворум зборів **            | 90,700000  |             |
| Опис                        | <p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання лічильної комісії.</li> <li>2. Звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Визначення основних напрямків діяльності на 2014 рік.</li> <li>3. Звіт Наглядової ради Товариства.</li> <li>4. Звіт Ревізора. Затвердження звіту та висновків Ревізора.</li> <li>5. Затвердження річних результатів діяльності Товариства, порядку розподілу прибутку (покриття збитків) за 2013 рік.</li> <li>6. Відкликання повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради. Затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради. Надання повноважень на підписання від імені товариства договору з членами Наглядової ради Олефіренку І.П.</li> <li>7. Відкликання повноважень Ревізора та обрання Ревізора.</li> </ol> <p>З питань порядку денного Загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 18 квітня 2014 р.) були прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виступив акціонер Олефіренко І.П., який проінформував акціонерів, що згідно протоколу засідання Наглядової ради обрано: Головою реєстраційної комісії - Вороненко Світлану Анатоліївну. Головою лічильної комісії - Вороненко Світлану Анатоліївну.</li> <li>2. Слухали директора Товариства. Запропоновано: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства в 2013 році. Постановили: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства в 2013 році.</li> <li>3. Виступив Голова Наглядової ради Хорольський А.А., який ознайомив присутніх зі звітом Наглядової ради за 2013 рік. Запропоновано: Затвердити звіт Наглядової ради за 2013 рік. Постановили: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік.</li> <li>4. Ревізор Гейко Н.І. повідомила, що на підставі висновку незалежного аудитора та звіту ревізора порушень в обліку Товариства не встановлено. Запропоновано: Затвердити звіт Ревізора Товариства за 2013 рік. Постановили: Затвердити звіт Ревізора Товариства за 2013 рік.</li> <li>5. Слухали: в.о. головного бухгалтера Товариства. Вирішили: затвердити річний звіт та результати діяльності Товариства за 2013 рік.</li> <li>6. Запропоновано: Відкликати повноваження членів Наглядової ради та обрати Наглядову раду у складі 3 осіб. Постановили: Відкликати повноваження членів наглядової ради та обрати Наглядову раду у такому</li> </ol> |             |

|  |   |
|--|---|
|  | складі: Хорольський А.А., Олефіренко С.І., Бережний М.П.<br>7. Запропоновано: Відкликати повноваження Ревізора та обрати Ревізором Гейко Неллі Іванівну.<br>Постановили: Відкликати повноваження Ревізора та обрати Ревізором Гейко Неллі Іванівну. |
|--|---|

\* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

|   |  |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"  |
| Організаційно-правова форма   | Публічне акціонерне товариство   |
| Код за ЄДРПОУ   | 30370711   |
| Місцезнаходження  | Україна, 04071, Київська, Шевченківський р-н, м.Київ, вул. Нижній Вал 17/8   |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           | АВ №581322   |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       | ДКЦПФР   |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   | 19.09.2006   |
| Міжміський код та телефон   | (044) 591-04-19, 591-04-04   |
| Факс  | (044) 482-52-07  |
| Вид діяльності  | Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів  |
| Опис  | Товариство користується депозитарними послугами з обслуговування емісії цінних паперів ПАТ "Національний депозитарій України" згідно договору №б/н від 07.06.2013 р. |

|   |  |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Професіонал СВ"         |
| Організаційно-правова форма   | Товариство з обмеженою відповідальністю  |
| Код за ЄДРПОУ   | 31311751   |
| Місцезнаходження  | Україна, 40022, Сумська, Ковпаківський р-н, м.Суми, вул. Привокзальна, б. 4                |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           | 2567   |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       | Аудиторська палата України   |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   | 30.03.2001   |
| Міжміський код та телефон   | (0542) 25-15-71  |
| Факс  | (0542) 25-15-71  |
| Вид діяльності  | Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту; консультування з питань оподаткування |
| Опис  | Товариство користується аудиторськими послугами згідно договору №29 від 25 грудня 2014 р.  |

|   |  |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | Товариство з обмеженою відповідальністю "Сумський фондовий центр"  |
| Організаційно-правова форма   | Товариство з обмеженою відповідальністю  |
| Код за ЄДРПОУ   | 37052871   |
| Місцезнаходження  | Україна, 40011, Сумська, Ковпаківський р-н, м. Суми, вул. Супруна,26   |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           | АЕ 286699  |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       | НКЦПФР   |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   | 29.10.2013   |
| Міжміський код та телефон   | 0542- 797-297  |
| Факс  | 0542- 797-297  |
| Вид діяльності  | Депозитарна діяльність депозитарної установи   |
| Опис  | Товариство користується послугами ТОВ "Сумський фондовий центр", що надає послуги зберігача цінних паперів. Договір №11 від 01.10.2010 року. |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску   | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера                  | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн.) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн.) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| 1                       | 2  | 3   | 4                                  | 5                                   | 6                                | 7                          | 8                      | 9                                   | 10   |
| 17.08.2010              | 34/18/1/10   | Східне ТУ НКЦПФР                            | UA 4000147839                      | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні іменні           | 0,25                       | 919240                 | 229810,00                           | 100,000000                                 |
| Опис                    | Товариство протягом року торгівлю цінними паперами не здійснювало. Рішення щодо додаткового випуску акцій не приймало. Акції розміщені в повному обсязі, у лістингу не перебувають. Товариство до біржового списку та біржового реєстру протягом року не включене та не реєструвалось. |   |                                    |                                     |                                  |                            |                        |                                     |  |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## XI. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (у тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона №34" створене згідно до наказу регіонального відділення Фонду державного майна України по Сумській області від 27.02.1997р. № 271 шляхом перетворення міжгосподарської пересувної механізованої колони № 34 об'єднання "Сумиоблагробуд" у відкрите акціонерне товариство згідно до Законів України "Про приватизацію державного майна", "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" від 10 липня 1996р. №290\96- ВР та "Порядком перетворення у процесі приватизації державних, орендних підприємств і підприємств із змішаною формою власності у відкриті акціонерні товариства", затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 1996 р. № 1099. Товариство є повним правонаступником відкритого акціонерного товариства "Пересувна механізована колона №34" (свідоцтво про державну реєстрацію видане 21.03.1997р. Виконавчим комітетом Сумської міської ради Сумської області, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1632120000003867) внаслідок приведення у відповідність до норм закону України "Про акціонерні товариства". Товариство продовжує свою діяльність та діє на підставі Статуту, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України, "Про цінні папери та фондовий ринок", Закону "Про акціонерні товариства" інших законів та законодавчих актів.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Акціонерне товариство у своїй організаційній структурі не має дочірніх підприємств та відокремлених структурних підрозділів. Підприємство не має намірів на протязі наступного року їх створювати.

### **Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова кількість працівників на кінець звітного періоду (осіб): 5 в тому числі: середньооблікова кількість штатних працівників облікового складу (осіб): 2; середня кількість позаштатних працівників(осіб): 0; кількість осіб, які працюють за сумісництвом(осіб): 3; в т.ч. чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу(дня, тижня)(осіб): 3; середня кількість працюючих за цивільно-правовими договорами (осіб) - 0.

Фонд оплати праці у порівнянні з попереднім періодом збільшився на 6,0 тис. грн і становить 39,2 тис. грн. Збільшення фонду оплати праці відбулося у зв'язку із підвищенням мінімальної заробітної плати.

На підприємстві не розроблена кадрова програма, яка б була спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників.

### **Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

### **Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами Товариство не проводить.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, не надходило.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Товариство здійснює опертивний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики.

Бухгалтерський облік ведеться на підприємстві згідно вимог Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та прийнятих Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку. В звітному році ПрАТ "ПМК - 34" застосовувало слідуєчі принципи облікової політики :

- резерв на виплату відпусток не створювався, групування основних засобів в аналітичному обліку встановлювалося згідно до інструкції "Про виконання плану рахунків бухгалтерського обліку",

- амортизація окремого об'єкта основних засобів розраховується прямолінійним методом,
- дохід визначається в момент збільшення активу або зменшення зобов'язань, що зумовлює збільшення власного капіталу (за виключенням внесків учасників підприємств);
- витрати в бухгалтерському обліку відображаються одночасно із зменшенням активу або збільшенням зобов'язань;
- дебіторська заборгованість визначається активом, якщо існує можливість отримання підприємством майбутніх економічних вигод і може бути достовірно визначена її сума.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основним видом діяльності в 2014 році була оренда нерухомості. Залежності від сезонних змін товариство не має. Основним ринком збуту є м. Суми.

До ризиків в діяльності підприємства відносяться підвищення цін на енергоносії, велика конкуренція на ринку послуг по оренді нерухомості. Щодо заходів зменшення ризиків, Товариство застосовує ринкові ціни для збільшення обсягів реалізації послуг. Послуги надаються шляхом проведення переговорів та укладання договорів. В порівнянні з минулим роком ціни на послуги не змінилися.

В майбутньому підприємство планує збільшити обсяг послуг по оренді.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні п'ять років Товариством були придбані або відчужені активи:

- 2010 рік придбання - 0 тис.грн., відчуження основних засобів та інших активів не відбувалось;
- 2011 рік придбання - 0 тис.грн., відчуження основних засобів - 2,0 тис. грн.;
- 2012 рік придбання - 0 тис. грн., відчуження основних засобів - 80,9 тис. грн.;
- 2013 рік придбання - 0 тис. грн., відчуження основних засобів - 14,5 тис. грн.
- 2014 рік придбання - 0 тис. грн., відчуження основних засобів - 110,4 тис. грн.

Товариство знаходиться на самофінансуванні.

**Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація**

На протязі звітного року правочини між емітентом і власниками істотної участі, членами наглядової ради, афілійованими особами не уклалися.

Виконавчому органу управління (директору) за виконання посадових обов'язків виплачена винагорода у розмірі 11,0 тис. грн.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

У процесі використання об'єктів основних засобів економічні вигоди, втілені в них, споживаються

Товариством, внаслідок чого зменшується залишкова вартість основних засобів, що відображається шляхом

нарахування амортизації.

Станом на 31.12.2014 р. первісна вартість основних засобів становить 1232,4 тис. грн. Сума нарахованого зносу 1120,1 тис. грн. Рівень зносу основних засобів на кінець року 90,9 %. Залишкова вартість основних засобів 112,3 тис. грн. в т.ч.:

- будівлі та споруди - 112,1 тис. грн.

- машини та обладнання - 0,2 тис. грн.

- транспортні засоби - 0 тис. грн.

- інші - 0 тис. грн.

Основні засоби знаходяться за адресою м. Суми, вул. Героїчна, 32 та використовуються в господарській діяльності Товариства, частково здаються в оренду. В звітному році відбулося списання основних засобів на загальну суму 110,4 тис. грн у зв'язку з їх моральним та фізичним зносом, а також із закінченням корисного терміну використання. Обмежень на використання майна немає. Під арештом, в податковій та банківській заставі не перебувають. Планів на поточний рік, щодо капітального будівництва Товариство не має.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На діяльність емітента негативно впливає наявність великої кількості конкурентів (зменшилась кількість замовлень), а також підвищення цін на енергоносії, теплопостачання.

**Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**  
Протягом звітного періоду штрафні санкції та компенсації за порушення законодавства відсутні.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**  
Фінансування діяльності підприємства проводиться виключно за рахунок обігових коштів підприємства. Протягом року кредити не отримувались.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**  
Укладених, але ще виконаних договорів підприємство не має.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Для поліпшення свого фінансового стану товариство планує збільшити обсяги реалізації послуг по оренді.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

В Товаристві в звітному році дослідження та розробки не відбувались.

**Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**  
У звітному році судові справи, стороною яких виступає емітент та його посадові особи, не відбувалися.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 71,4 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV



## ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн.) |                   | Орендовані основні засоби (тис. грн.) |                   | Основні засоби, всього (тис. грн.) |                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
|                               | на початок періоду                | на кінець періоду | на початок періоду                    | на кінець періоду | на початок періоду                 | на кінець періоду |
| 1                             | 3                                 | 4                 | 5                                     | 6                 | 7                                  | 8                 |
| 1. Виробничого призначення:   | 116,5                             | 112,3             | 0,0                                   | 0,0               | 116,5                              | 112,3             |
| будівлі та споруди            | 116,3                             | 112,1             |                                       |                   | 116,3                              | 112,1             |
| машини та обладнання          | 0,2                               | 0,2               |                                       |                   | 0,2                                | 0,2               |
| транспортні засоби            | 0,0                               | 0,0               |                                       |                   | 0,0                                | 0,0               |
| інші                          | 0,0                               | 0,0               |                                       |                   | 0,0                                | 0,0               |
| 2. Невиробничого призначення: | 0,0                               | 0,0               | 0,0                                   | 0,0               | 0,0                                | 0,0               |
| будівлі та споруди            |                                   |                   |                                       |                   | 0,0                                | 0,0               |
| машини та обладнання          |                                   |                   |                                       |                   | 0,0                                | 0,0               |
| транспортні засоби            |                                   |                   |                                       |                   | 0,0                                | 0,0               |
| інші                          |                                   |                   |                                       |                   | 0,0                                | 0,0               |
| Усього                        | 116,5                             | 112,3             | 0,0                                   | 0,0               | 116,5                              | 112,3             |

Опис

Станом на 31.12.2014 р. первісна вартість основних засобів становить 1232,4 тис. грн. Сума нарахованого зносу 1120,1 тис. грн. Рівень зносу основних засобів на кінець року 90,9 %. Залишкова вартість основних засобів - 112,3 тис. грн. в т.ч.:

- будівлі та споруди - 112,1 тис. грн.
- машини та обладнання - 0,2 тис. грн.
- транспортні засоби - 0 тис. грн.
- інші - 0 тис. грн.

Основні засоби використовуються в господарській діяльності Товариства, частина передана в оперативну оренду. В звітному році відбулося їх зменшення в результаті списання на загальну суму 110,4 тис. грн. Обмежень на використання майна немає. Під арештом, в податковій та банківській заставі не перебувають.

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника                           | За звітний період | За попередній період |
|--|-------------------|----------------------|
| 1  | 2                 | 3                    |
| Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.) | 158,4             | 197,0                |
| Статутний капітал (тис. грн.)                    | 229,8             | 229,8                |
| Скоригований статутний капітал (тис. грн.)       | 229,8             | 229,8                |

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 71,4 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 71,4 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

| Види зобов'язань | Дата | Непогашена | Відсоток за | Дата |
|------------------|------|------------|-------------|------|
|------------------|------|------------|-------------|------|

|  | виникнення  | частина боргу<br>(тис. грн.) | користування<br>коштами<br>(відсоток<br>річних) | погашення |
|--|---|------------------------------|---|-----------|
| Кредити банку  | X   | 0,00                         | X   | X         |
| у тому числі:  |   |                              |   |           |
| Зобов'язання за цінними паперами   | X   | 0,00                         | X   | X         |
| у тому числі:  |   |                              |   |           |
| за облігаціями (за кожним власним випуском):   | X   | 0,00                         | X   | X         |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):                               | X   | 0,00                         | X   | X         |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):   | X   |                              | X   | X         |
| за вексялями (всього)  | X   | 0,00                         | X   | X         |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X   | 0,00                         | X   | X         |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):                        | X   | 0,00                         | X   | X         |
| Податкові зобов'язання   | X   | 0,30                         | X   | X         |
| Фінансова допомога на зворотній основі   | X   | 0,00                         | X   | X         |
| Інші зобов'язання  | X   | 2,40                         | X   | X         |
| Усього зобов'язань   | X   | 2,70                         | X   | X         |
| Опис   | Всього зобов'язань у звітному році рахується у сумі 2,7 тис. грн., в т.ч. поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом - 0,3 тис. грн., інші зобов'язання - 2,4 тис. грн. із них: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 1,9 тис.грн., інші поточні зобов'язання - 0,5 тис. грн. |                              |   |           |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

#### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | Вид інформації                                     |
|-----------------------|---|--|
| 1                     | 2   | 3  |
| 07.07.2014            | 09.07.2014  | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

|  |  |
|--|--|
| Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)  | Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Професіонал СВ" |
| Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)   | 31311751   |
| Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора  | 40022, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 4  |
| Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України  | 2567 30.03.2001  |
| Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів** |  |

\* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

\*\* Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА  
ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"ПЕРЕСУВНА МЕХАНІЗОВАНА КОЛОНА №34"  
за 2014 рік

Акціонерам та керівництву  
ПрАТ "ПМК-34"  
Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Основні відомості про емітента  
Повна назва Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"  
Код за ЄДРПОУ 05515068  
Місцезнаходження 40020 м. Суми, вул. Героїчна, 32  
Дата державної реєстрації 21.03.1997

Звіт щодо фінансової звітності

Відповідно до умов договору, ми провели аудит річної фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва приватного акціонерного товариства "Пересувна механізована колона №34" (далі - Товариство), що додається та включає Баланс (форма № 1-м) станом на 31.12.2014 р., Звіт про фінансові результати (форма № 2-м) за 2014р.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання цієї фінансової звітності у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Управлінський персонал несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на підставі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно вимог до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування і проведення аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та розкриття інформації у фінансовій звітності.

Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової

звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності застосованої облікової політики та обґрунтованості облікових оцінок, здійснених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

За винятком підстав, зазначених у наступному параграфі, ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

#### Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

В складі власного капіталу товариства обліковується капітал у дооцінках сформований за рахунок індексації основних засобів за рішенням Уряду України в минулих роках (1992-1996 рр.). Через характер облікових записів товариства аудитор не в змозі підтвердити суму індексації по вибулим основним засобам, за допомогою інших аудиторських процедур. В складі дебіторської заборгованості рахується безнадійна заборгованість на 31,6 тис. грн. відповідно до якої потрібно створити резерв сумнівних боргів. Зазначена сума не може бути визнана активом.

#### Умовно-позитивна думка

На думку аудитора, за винятком впливу коригувань, що могли б бути потрібними, якщо б ми були в змозі підтвердити суму індексації по вибулим основним засобам та безнадійну заборгованість, фінансова звітність ПрАТ "ПМК-34" станом на 31.12.2014 року, складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

#### Пояснювальний параграф

Не роблячи додаткових обмежень, ми звертаємо увагу на наявність значної невизначеності, результат якої залежить від майбутніх подій, що не є під безпосереднім контролем суб'єкта господарювання, але які можуть впливати на його фінансову звітність. Зазначена невизначеність - це проблема, обумовлена тим, що умови здійснення підприємницької діяльності в Україні знаходяться під негативним впливом політичної та фінансової кризи, що значною мірою пов'язано з погіршенням фінансового стану суб'єктів підприємницької діяльності. Звертаємо увагу, що вартість чистих активів менша від статутного капіталу Товариства. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України не дотримуються. Вимагається зменшення статутного капіталу. Висловлюючи нашу думку ми не брали до уваги це питання.

#### Основні відомості про аудиторську фірму:

Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Професіонал СВ"  
Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 2567 від 30.03.2001р.  
продовжене рішенням Аудиторської палати України від 31.03.2011 р. № 229/4 до 31.03.2016 р.  
Адреса: 40022 м. Суми, вул. Привокзальна буд. 4  
Телефон (0542) 251571  
Договір на проведення аудиту: № 29 від 25 грудня 2014р.  
Дата початку проведення аудиту "26" грудня 2014р., дата закінчення - "02" квітня 2015р.  
Дату аудиторського висновку: 02.04.2015р.

#### Аудитор

Виконавець:

сертифікат серії А № 005775  
виданий 29 квітня 2004 р. та  
продовжений до 29 квітня 2019 р.

І.В.Доставалова

#### Директор АФ ТОВ "Професіонал СВ"

сертифікат серії А № 005777  
виданий 29 квітня 2004 р. та  
продовжений до 29 квітня 2019 р.

Л.В. Мироненко

**Інформація про стан корпоративного управління  
Загальні збори акціонерів**

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

| № з/п | Рік  | Кількість зборів, усього | У тому числі позачергових |
|-------|------|--------------------------|---------------------------|
| 1     | 2014 | 1                        | 0                         |
| 2     | 2013 | 1                        | 0                         |
| 3     | 2012 | 1                        | 0                         |

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

|   | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X       |        |
| Акціонери   |         | X      |
| Депозитарна установа  |         | X      |
| Інше (запишіть)   | ні      |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

|   | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку       |         | X      |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків | X       |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

|                                 | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------------------|---------|--------|
| Підняттям карток                |         | X      |
| Бюлетенями (таємне голосування) | X       |        |
| Підняттям рук                   |         | X      |
| Інше (запишіть)                 | ні      |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

|   | Так (*)                                  | Ні (*) |
|---|--|--------|
| Реорганізація   |  | X      |
| Додатковий випуск акцій   |  | X      |
| Унесення змін до статуту  |  | X      |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства         |  | X      |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства          |  | X      |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради     |  | X      |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу            |  | X      |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) |  | X      |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді                      |  | X      |
| Інше (запишіть)   | Позачергові Загальні збори не скликалися |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**  
(так/ні) \_\_\_\_\_

**Органи управління  
Який склад наглядової ради (за наявності)?**

|   | (осіб) |
|---|--------|
| Кількість членів наглядової ради  | 3      |
| Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві                    | 0      |
| Кількість представників держави   | 0      |
| Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій | 2      |

|  |   |
|--|---|
| Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій                         | 1 |
| Кількість представників акціонерів – юридичних осіб  | 0 |
| Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? | 4 |

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

|                                 | Так (*)              | Ні (*) |
|---------------------------------|----------------------|--------|
| Стратегічного планування        |                      | X      |
| Аудиторський                    |                      | X      |
| З питань призначень і винагород |                      | X      |
| Інвестиційний                   |                      | X      |
| Інше (запишіть)                 | комітети не створені |        |
| Інше (запишіть)                 | ні                   |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? **ні**  
(так/ні)

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

|  | Так (*)  | Ні (*) |
|--|--|--------|
| Винагорода є фіксованою сумою  |  | X      |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій |  | X      |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства                        |  | X      |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди                                      | X  |        |
| Інше (запишіть)  | З членами Наглядової ради укладені цивільно-правові договори на безоплатній основі |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

|  | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі     |         | X      |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту        |         | X      |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) |         | X      |
| Відсутність конфлікту інтересів              |         | X      |
| Граничний вік                                |         | X      |
| Відсутні будь-які вимоги                     | X       |        |
| Інше (запишіть)                              | ні      |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

|  | Так (*)   | Ні (*) |
|--|---|--------|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства                       |   | X      |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками         |   | X      |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) |   | X      |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена                                   | X   |        |
| Інше (запишіть)  | У звітному році члени Наглядової ради були перебрані на новий термін згідно рішення Загальних |        |

|  |   |
|--|---|
|  | зборів акціонерів<br>(протокол №1 від<br>18.04.2014 р.) |
|--|---|

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

кількість членів ревізійної комісії (осіб)

1

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

1

**Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань**

(\*)

|  | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|--|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)                                      | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)   | Так                       | Так            | Ні               | Ні  |
| Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету                         | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу                    | Ні                        | Так            | Ні               | Ні  |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради                       | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії                    | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу                    | Ні                        | Так            | Ні               | Ні  |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради                       | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | Ні                        | Ні             | Ні               | Так                                       |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій  | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій                      | Так                       | Ні             | Ні               | Ні  |
| Затвердження зовнішнього аудитора  | Ні                        | Так            | Ні               | Ні  |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів                               | Так                       | Так            | Ні               | Ні  |

\* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

**так**

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

**так**



**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

|  | Так (*) | Ні (*) |
|--|---------|--------|
| Положення про загальні збори акціонерів              | X       |        |
| Положення про наглядову раду                         | X       |        |
| Положення про виконавчий орган                       | X       |        |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства |         | X      |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора)       | X       |        |
| Положення про акції акціонерного товариства          |         | X      |
| Положення про порядок розподілу прибутку             |         | X      |
| Інше (запишіть)                                      | д/в     |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (\*):**

|   | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|---|---|---|--|---|--|
| Фінансова звітність, результати діяльності  | Так   | Так   | Так  | Так   | Так  |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу | Ні  | Так   | Ні   | Так   | Так  |
| Інформація про склад органів управління товариства                                  | Так   | Так   | Так  | Так   | Так  |
| Статут та внутрішні документи   | Так   | Ні  | Так  | Так   | Так  |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення                           | Ні  | Так   | Так  | Так   | Так  |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства                            | Ні  | Так   | Ні   | Ні  | Так  |

\* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

|                        | Так (*) | Ні (*) |
|------------------------|---------|--------|
| Не проводились взагалі |         | X      |
| Менше ніж раз на рік   |         | X      |
| Раз на рік             | X       |        |
| Частіше ніж раз на рік |         | X      |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?**

|                           | Так (*) | Ні (*) |
|---------------------------|---------|--------|
| Загальні збори акціонерів |         | X      |
| Наглядова рада            | X       |        |
| Виконавчий орган          |         | X      |
| Інше (запишіть)           | ні      |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

так

**З якої причини було змінено аудитора?**

|  | Так (*)   | Ні (*) |
|--|---|--------|
| Не задовольняв професійний рівень          |   | X      |
| Не задовольняли умови угоди з аудитором    |   | X      |
| Аудитора було змінено на вимогу акціонерів |   | X      |
| Інше (запишіть)                            | На вимогу наглядової ради відбулась зміна аудитора. |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?**

|  | Так (*)            | Ні (*) |
|--|--------------------|--------|
| Ревізійна комісія (ревізор)                        | X                  |        |
| Наглядова рада                                     |                    | X      |
| Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства |                    | X      |
| Стороння компанія або сторонній консультант        |                    | X      |
| Перевірки не проводились                           |                    | X      |
| Інше (запишіть)                                    | незалежний аудитор |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

|   | Так (*)                                  | Ні (*) |
|---|--|--------|
| З власні ініціативи   | X  |        |
| За дорученням загальних зборів  |  | X      |
| За дорученням наглядової ради   |  | X      |
| За зверненням виконавчого органу  |  | X      |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів |  | X      |
| Інше (запишіть)   | згідно Статуту та Положення про Ревізора |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

**Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління  
Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

|   | Так (*) | Ні (*) |
|---|---------|--------|
| Випуск акцій                                  |         | X      |
| Випуск депозитарних розписок                  |         | X      |
| Випуск облігацій                              |         | X      |
| Кредити банків                                |         | X      |
| Фінансування з державного і місцевих бюджетів |         | X      |
| Інше (запишіть)                               | ні      |        |

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

|   |   |
|---|---|
| Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором                         |   |
| Так, плануємо розпочати переговори  |   |
| Так, плануємо розпочати переговори в наступному році                        |   |
| Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років                      |   |
| Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років | X |

|   |           |
|---|-----------|
| Не визначились  |           |
| * Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.   |           |
| Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)  | ні        |
| Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)   | так       |
| Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)  | ні        |
| У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:   |           |
| яким органом управління прийнятий:  | відсутній |
| Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)   | ні        |
| укажіть яким чином його оприлюднено:  | відсутній |
| Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року | відсутній |

### **Звіт про корпоративне управління\***

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.**
  
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.**
  
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.**
  
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.**
  
- 5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.**
  
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.**
  
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.**
  
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.**
  
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.**

**10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.**

**11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).**

**12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:**  
загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

**13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:**

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

\* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.  
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

## Фінансовий звіт

### суб'єкта малого підприємництва

| Підприємство                               | Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"       | Дата (рік, місяць, число)<br>за ЄДРПОУ | коди       |    |    |
|--|---|--|------------|----|----|
|  |   |  | 15         | 01 | 01 |
|  |   |  | 05515068   |    |    |
| Територія                                  |   | за КОАТУУ                              | 5910136600 |    |    |
| Організаційно-правова форма господарювання | Акціонерне товариство   | за КОПФГ                               | 230        |    |    |
| Вид економічної діяльності                 | Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна | за КВЕД                                | 68.20      |    |    |
| Середня кількість працівників, осіб        | 5   |  |            |    |    |

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 40020, Ковпаківський р-н, м.Суми, вул. Героїчна, 32 (0542) 24-18-63

### 1. Баланс

На 31.12.2014

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

| Актив   | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|---|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1   | 2         | 3                        | 4                          |
| <b>I. Необоротні активи</b>   |           |                          |                            |
| Незавершені капітальні інвестиції   | 1005      |                          |                            |
| Основні засоби:   | 1010      | 116,5                    | 112,3                      |
| первісна вартість   | 1011      | 1342,8                   | 1232,4                     |
| знос  | 1012      | (1226,3)                 | (1120,1)                   |
| Довгострокові біологічні активи   | 1020      |                          |                            |
| Довгострокові фінансові інвестиції  | 1030      |                          |                            |
| Інші необоротні активи  | 1090      |                          |                            |
| Усього за розділом I  | 1095      | 116,5                    | 112,3                      |
| <b>II. Оборотні активи</b>  |           |                          |                            |
| Запаси:   | 1100      | 1,1                      | 1,0                        |
| у тому числі готова продукція   | 1103      |                          |                            |
| Поточні біологічні активи   | 1110      |                          |                            |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги                       | 1125      | 43,3                     | 38,9                       |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом                       | 1135      |                          | 0,1                        |
| у тому числі з податку на прибуток  | 1136      |                          |                            |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                                     | 1155      | 17,4                     | 1,7                        |
| Поточні фінансові інвестиції  | 1160      |                          |                            |
| Гроші та їх еквіваленти   | 1165      | 19,7                     | 7,1                        |
| Витрати майбутніх періодів  | 1170      |                          |                            |
| Інші оборотні активи  | 1190      |                          |                            |
| Усього за розділом II   | 1195      | 81,5                     | 48,8                       |
| <b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>     |           |                          |                            |
| Баланс  | 1300      | 198,0                    | 161,1                      |
| Пасив   | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
| 1   | 2         | 3                        | 4                          |
| <b>I. Власний капітал</b>   |           |                          |                            |
| Зареєстрований (пайовий) капітал  | 1400      | 229,8                    | 229,8                      |
| Додатковий капітал  | 1410      | 322,0                    | 322,0                      |
| Резервний капітал   | 1415      |                          |                            |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)                                 | 1420      | (354,8)                  | (393,4)                    |
| Неоплачений капітал   | 1425      | ( )                      | ( )                        |
| Усього за розділом I  | 1495      | 197,0                    | 158,4                      |
| <b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b> |           |                          |                            |
| <b>III. Поточні зобов'язання</b>  |           |                          |                            |
| Короткострокові кредити банків  | 1600      |                          |                            |
| Поточна кредиторська заборгованість за:                                     |           |                          |                            |

|   |      |       |       |
|---|------|-------|-------|
| довгостроковими зобов'язаннями  | 1610 |       |       |
| товари, роботи, послуги   | 1615 | 0,3   | 1,9   |
| розрахунками з бюджетом   | 1620 | 0,1   | 0,3   |
| у тому числі з податку на прибуток  | 1621 |       |       |
| розрахунками зі страхування   | 1625 |       |       |
| розрахунками з оплати праці   | 1630 |       |       |
| Доходи майбутніх періодів   | 1665 |       |       |
| Інші поточні зобов'язання   | 1690 | 0,6   | 0,5   |
| Усього за розділом III  | 1695 | 1,0   | 2,7   |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 |       |       |
| Баланс  | 1900 | 198,0 | 161,1 |

Примітки:

З 01.01.2014 р. по 31.12.2014 р. бухгалтерський облік на підприємстві здійснювався згідно вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996 та прийнятими національними ПС(б)О.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХV

## 2. Звіт про фінансові результати

За 2014 р.  
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

| Стаття   | Код<br>рядка | За звітний період | За аналогічний період<br>попереднього року |
|--|--------------|-------------------|--|
| 1  | 2            | 3                 | 4  |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000         | 73,9              | 89,5                                       |
| Інші операційні доходи   | 2120         |                   | 1,8  |
| Інші доходи  | 2240         | 0,3               |  |
| Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)                              | 2280         | 74,2              | 91,3                                       |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)   | 2050         | (21,9)            | (21,7)                                     |
| Інші операційні витрати  | 2180         | (90,9)            | (69,6)                                     |
| Інші витрати   | 2270         |                   |  |
| Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)                             | 2285         | (112,8)           | (91,3)                                     |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)            | 2290         | -38,6             |  |
| Податок на прибуток  | 2300         |                   |  |
| Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)                         | 2350         | (38,6)            |  |

### Примітки:

Відображення в обліку фінансових результатів підприємства відбувається з додержанням основного принципу бухгалтерського обліку - нарахування та відповідності доходів та витрат. Визнання доходів та витрат підприємство здійснює у відповідності до П(С)БО 15 "Дохід", та П(С)БО 16 "Витрати". Дохід визначається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу. Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

Керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Олефіренко Іван Павлович

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Бут Людмила Григорівна

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV