

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор		Олефіренко Іван Павлович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	27.04.2012
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Приватне акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

05515068

1.4. Місцезнаходження емітента

Сумська, Ковпаківський р-н, 40020, м.Суми, вул. Героїчна, 32

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(0542) 24-18-63 24-18-63

1.6. Електронна поштова адреса емітента

vat_05515068@aft.org.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		27.04.2012
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у	Відомості ДКЦПФР 80	27.04.2012
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.pmk34.emitents.org	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	27.04.2012
		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітент	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,	

що виникала протягом звітного періоду

14. Інформація про стан корпоративного управління

X

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Річна фінансова звітність

X

26. Копія протоколу загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки

Відсутня таблиця 1 д,е - Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств і не користується послугами рейтингового агенства; 1 е - емітент є акціонерним товариством; 1 г - не займається ліцензійною діяльністю; 7 - дивіденди Товариство за 2010-2011 рр. не нараховували та не сплачували; 9 б,в, г, 12, 15 - 24, 29 - інші цінні папери, крім простих іменних акцій Товариство не випускало, забезпечень та іпотечного покриття не створювали;

9 г - протягом звітного року викуп власних акцій Товариство не здійснювало;
9д- акції в бездокументарній формі; 11г,г - обсяг реалізації в звітному році
менше 5 млн.грн. 13 - відомості щодо особливої інформації та інформації про
іпотечні цінні папери за звітний період не виникали; 28 - Емітент не складає
річний звіт відповідно до МСФЗ.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "ПМК - 34"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

40020

3.1.5. Область, район

Сумська, Ковпаківський р-н

3.1.6. Населений пункт

м.Суми

3.1.7. Вулиця, будинок

вул. Героїчна, 32

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

Серія А00 № 731784

3.2.2. Дата державної реєстрації

21.03.1997

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Сумської міської ради

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

229810.00

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

229810.00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

СФ ПАТ КБ "Приватбанк"

3.3.2. МФО банку

337546

3.3.3. Поточний рахунок

26002275568007

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним

рахунком у іноземній валюті

відсутній

3.3.5. МФО банку

відсут

3.3.6. Поточний рахунок

відсутній

3.4. Основні види діяльності

45.21.1 Будівництво будівель

51.53.2 Оптова торгівля будівельними матеріалами

20.30.0 Виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Сумській області	21124686	40024Україна м. Суми вул. Харківська,30/1	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0.000000000000

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу(осіб): 1 ; середня чисельність позаштатних працівників(осіб): 0 ; кількість осіб, які працюють за сумісництвом(осіб): 4 ; в т.ч. чисельність працівників,які працюють на умовах неповного робочого часу(дня, тижня)(осіб): 4 Фонд оплати праці у порівнянні з попереднім періодом не змінився та становить 15,1 тис. грн. На підприємстві не розроблена кадрова програма, яка б була спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Директор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Олефіренко Іван Павлович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 544624 15.09.1998 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.

6.1.4. Рік народження**

1935

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

55

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПТО СУ "Кульбутбуд", заступник начальника

6.1.8. Опис

Станом на 31.12.2011 р. Олефіренко І.П. ні якої посади, крім посади Директора, не займає. Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Основними завданнями Директора є: забезпечення ефективної діяльності Товариства у відповідності з пріоритетними напрямками його діяльності; реалізація цілей, стратегії, політики та програм Товариства; забезпечення виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової ради. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів управління Товариства. Загальні Збори можуть винести рішення про передачу частини належних їм повноважень, за виключенням тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової ради, до компетенції Директора. Компетенція Директора визначається чинним законодавством України та Статутом Товариства. Директор обирається строком на 3 роки. Розмір винагороди вказаний у контракті укладеному із Наглядовою радою, отримував винагороду згідно штатного розкладу Товариства 8,9 тис.грн.. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи -55 років на посадах заступник начальника, головний інженер, голова правління, директор. Переобраний на загальних зборах акціонерів протокол № 1 від 19.04.2011р.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Хорольський Андрій Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 928632 17.04.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.

6.1.4. Рік народження**

1965

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Агрохімсервіс", директор

6.1.8. Опис

Станом на 31.12.2011 р. Хорольський А.А. займає посаду директора ТОВ "Агрохімсервіс", яке знаходиться за адресою: 40020, м. Суми, вул. Героїчна, 32. Голова наглядової ради обирається

членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Голова наглядової ради: - організовує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою; - скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради; - організовує роботу зі створення комітетів наглядової ради, висування членів наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства; - пропонує кандидатуру на посаду корпоративного секретаря Товариства; - готує доповідь та звітує перед Загальними Зборами про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; - підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; - протягом 3 днів з дати обрання Директора укладає від імені Товариства контракт з ним. секретаря. Порядок обрання, статус та функції корпоративного секретаря визначаються в Положенні про корпоративного секретаря Товариства, яке затверджується рішенням наглядової ради. Голова Наглядової ради в 2011 році винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи -19 років- директор, голова Наглядової ради. Переобраний на загальних зборах акціонерів протокол № 1 від 19.04.2011р.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Заступник голови Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Олефіренко Сергій Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 362999 31.10.1997 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.

6.1.4. Рік народження**

1962

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

21

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Триаж", директор

6.1.8. Опис

Станом на 31.12.2011р. Олефіренко С.І. займає посаду директора на ТОВ "Суми-Ойл", яке знаходиться за адресою: 40020, м. Суми, вул. Героїчна, 32. Заступник голови Наглядової ради виконує обов'язки голови Наглядової ради за його відсутності або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків. Заступник голови Наглядової ради в 2011 р. винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи -21 років- директор, заступник голови Наглядової ради. Переобраний на загальних зборах акціонерів протокол № 1 від 19.04.2011р.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бережний Микола Петрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 764107 11.12.1999 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області

6.1.4. Рік народження**

1958

6.1.5. Освіта**

середньо-спеціальна

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

1

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "ПМК-34" - водій.

6.1.8. Опис

Станом на 31.12.2011р. Бережний М.П. займає посаду члена Наглядової ради лише в ПрАТ"ПМК-34", посади в інших підприємствах не займає. Члени наглядової ради зобов'язані: -особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних Зборах, засіданнях наглядової ради. Голосувати з усіх питань, внесених до порядку денного засідання наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних Зборах та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; -діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; -виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами та Наглядовою радою Товариства; -дотримуватися встановлених Законом та Статутом правил та процедур щодо укладання правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість; -дотримуватися встановлених Законом та Статутом правил та процедур щодо укладання значних правочинів; -дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; -утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним членом наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності член наглядової ради зобов'язаний протягом 10 днів повідомити у письмовій формі про це наглядову раду та Директора Товариства; -своєчасно надавати Загальним Зборам, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Член Наглядової ради в 2011 р. винагороди не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи -1рік- член Наглядової ради. Обраний на загальних зборах акціонерів протокол № 1 від 19.04.2011р.

* Значається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про цезначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Ревізор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сидоренко Микола Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 928633 17.04.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.

6.1.4. Рік народження**

1960

6.1.5. Освіта**

Середня спеціальна

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "ПМК-34", заступник начальника по охороні праці.

6.1.8. Опис

Станом на 31.12.2011 р. Сидоренко М.І. крім посади Ревізора, займає посаду інженера по охороні праці у ТОВ "Суми-ойл", яке знаходиться за адресою: 40020, м. Суми, вул. Героїчна, 32. Ревізор є органом Товариства, який перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства. Завдання Ревізор полягає у здійсненні планових та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним Зборам та Наглядовій Раді. Компетенція Ревізор визначається чинним законодавством України та Статутом. Ревізор обираються строком на 3 (три) роки. Винагороду у 2011 р. за виконання обов'язків ревізора не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи -19 років- заступник начальника, заступник голови правління, ревізор. Обраний на загальних зборах акціонерів протокол № 1 від 19.04.2011р.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вороненко Світлана Анатоліївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 888657 26.01.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області

6.1.4. Рік народження**

1965

6.1.5. Освіта**

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

14

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Мета-М", головний бухгалтер

6.1.8. Опис

Головний бухгалтер здійснює ведення бухгалтерського, податкового обліку на підприємстві, та підготовку звітності. Інших посад не обіймає. Винагороду отримує згідно штатного розкладу. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Стаж керівної роботи - 14 років, головний бухгалтер

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор	Олефіренко Іван Павлович	МА 544624 15.09.1998 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.	22.03.1999	603000	65.59766800000	603000	0	0	0
Голова Наглядової ради	Хорольський Андрій Анатолійович	МА 928632 17.04.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.	22.03.1999	117497	12.78197200000	117497	0	0	0
Заступник голови Наглядової ради	Олефіренко Сергій Іванович	МА 362999 31.10.1997 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.	22.03.1999	106972	11.63700400000	106972	0	0	0
Член Наглядової ради	Бережний Микола Петрович	МА 764107 11.12.1999 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області	22.03.1999	2000	0.21757100000	2000	0	0	0
Ревізор	Сидоренко Микола Іванович	МА 928633 17.04.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській обл.	22.03.1999	2000	0.21757100000	2000	0	0	0
Головний бухгалтер	Вороненко Світлана Анатоліївна	МА 888657 26.01.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області	22.03.1999	2000	0.21757100000	2000	0	0	0
Усього				833469	90.66935700000	833469	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Олефіренко Іван Павлович	МА 544624 15.09.1998 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області		22.03.1999	603000	65.59766800000	603000	0	0	0
Хорольський Андрій Анатолійович	МА 928632 17.04.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області		22.03.1999	117497	12.78197200000	117497	0	0	0
Олефіренко Сергій Іванович	МА 362999 31.10.1997 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області		22.03.1999	106972	11.63700400000	106972	0	0	0
Усього				827469	90.01664400000	827469	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	19.04.2011	
Кворум зборів**	91.140000000000	
Опис	<p>Порядок денний зборів: 1.Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2010 рік. Визначення основних напрямків діяльності на 2011 рік. 2.Звіт наглядової ради товариства. 3.Звіт ревізійної комісії. Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії.</p> <p>4.Затвердження річних результатів діяльності товариства, порядок розподілу прибутку (покриття збитків) за 2010 рік. 5.Визначення типу товариства у відповідності до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". 6.Викладення Статуту в новій редакції у зв'язку з проведенням діяльності товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". 7.Затвердження внутрішніх положень товариства в новій редакції у зв'язку з приведенням діяльності товариства у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства". 8.Відкликання повноважень членів Наглядової ради та обрання Наглядової ради. Надання повноважень на підписання від імені товариства договору з членами Наглядової ради. 9.Відкликання повноважень Ревізійної комісії та обрання Ревізора. 10 .Відкликання повноважень Голови та членів Виконавчого органу товариства і обрання органу товариства в новому складі. Постановили: 1.Затвердити звіт Правління про діяльність Товариства в 2010р 2. Затвердити звіт наглядової ради Товариства за 2010 рік. 3. Затвердити звіт ревізійної комісії Товариства за 2010 рік 4. Результати діяльності Товариства за 2010 рік - затвердити. 5. Змінити тип товариства з "відкритого акціонерного товариства" на "приватне акціонерне товариство" у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідність до положень Закону України "Про акціонерні товариства". 6. Статут Приватного акціонерного товариства "Пересувна механізована колона № 34" затвердити. Доручити голові правління Товариства Олефіренко Івану Павловичу підписати статут Приватного акціонерного товариства "Пересувна механізована колона № 34". Доручити голові правління Товариства Олефіренко Івану Павловичу провести державну реєстрацію Статуту Приватного акціонерного товариства "Пересувна механізована колона 34". у відповідності з положеннями Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців". 7. Затвердити приведені у відповідність з нормами Закону України "Про акціонерні товариства" нові Положення: - про загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "Пересувна механізована колона № 34"; - про наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Пересувна механізована колона № 34"; - про Ревізора Приватного акціонерного товариства "Пересувна механізована колона № 34"; - про виконавчий орган Приватного акціонерного товариства "Пересувна механізована колона № 34". 8. Відкликати повноваження членів Наглядової ради та обрати Наглядову раду у такому складі : - Хорольський А.А.; Олефіренко С.І.; Бережний М.П. 9. Відкликати повноваження Ревізійної комісії та обрати ревізором : Сидоренко Миколу Івановича. 10. Призупинити повноваження Голови правління Відкритого акціонерного товариства "Пересувна механізована колона № 34". Призупинити повноваження членів правління Відкритого акціонерного товариства "Пересувна механізована колона № 34".</p>	

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107 Україна М.Київ м.Київ м.Київ Тропініна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044) 5854240
Факс	(044) 5854240
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Товариство користується послугами ПрАТ "ВДЦП", що надає послуги з обслуговування емісії цінних паперів. Договір № Е 2000/10 від 20.09.2010 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	АФ ТОВ "Професіонал СВ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31311751
Місцезнаходження	40022 Україна Сумська Ковпаківський м. Суми вул. Привокзальна, 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2567
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(0542)25-15-71
Факс	(0542)25-15-71
Вид діяльності	Аудиторська фірма, яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Товариство користується послугами незалежної аудиторської фірми для підтвердження річної фінансової звітності. Договір №8 від 27.12.11р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Сумський фондовий центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	37052871
Місцезнаходження	40011 Україна Сумська Ковпаківський м. Суми Супруна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №533984
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.05.2010

Міжміський код та телефон	0542- 797-297
Факс	0542- 797-297
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Товариство користується послугами ТОВ "Сумський фондовий центр", що надає послуги зберігача цінних паперів. Договір №11 від 01.10.2010 року.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.08.2010	34/18/1/10	Сумське ТУ ДК ЦПФР	UA 1801831009	Акції Іменні прості	Бездокументарна Іменні	0.250	919240	229810.000	100.000000000000
Опис		Наміру щодо подання заяви для допуску на фондову біржу немає.							

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Приватне акціонерне товариство "ПЕРЕСУВНА МЕХАНІЗОВАНА КОЛОНА №34" створене згідно до наказу регіонального відділення Фонду державного майна України по Сумській області від 27.02.1997 р. № 271 шляхом перетворення міжгосподарської пересувної механізованої колони № 34 об'єднання "Сумиоблагробуд" у відкрите акціонерне товариство згідно до Законів України "Про приватизацію державного майна", "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" від 10 липня 1996р. №290\96- ВР та "Порядком перетворення у процесі приватизації державних, орендних підприємств і підприємств із змішаною формою власності у відкриті акціонерні товариства", затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 1996 р. № 1099. Товариство є повним правонаступником відкритого акціонерного товариства "ПЕРЕСУВНА МЕХАНІЗОВАНА КОЛОНА №34" (свідоцтво про державну реєстрацію видане 21.03.1997р. Виконавчим комітетом Сумської міської ради Сумської області, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1632120000003867) внаслідок приведення у відповідність до норм закону України "Про акціонерні товариства". Товариство продовжує свою діяльність та діє на підставі цього Статуту, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України, "Про цінні папери та фондовий ринок", Закону "Про акціонерні товариства" інших законів та законодавчих актів.

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Акціонерне товариство у своїй організаційній структурі не має дочірніх підприємств та відокремлених структурних підрозділів. Підприємство не має намірів на протязі наступного року їх створювати.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство здійснює опертивний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики. Бухгалтерський облік ведеться на підприємстві згідно вимог Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та прийнятих Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку. В звітному році ПрАТ "ПМК - 34" застосовувало слідуєчі принципи облікової політики : - резерв на виплату відпусток не створювався, групування основних засобів в аналітичному обліку встановлювалося згідно до інструкції "Про виконання плану рахунків бухгалтерського обліку", - амортизація окремого об'єкта основних засобів розраховується прямолінійним методом, - дохід визначається в момент збільшення активу або зменшення зобов'язань, що зумовлює збільшення власного капіталу (за виключенням внесків учасників підприємств); - витрати в бухгалтерському обліку відображаються одночасно із зменшенням активу або збільшенням зобов'язань; - дебіторська заборгованість визначається активом , якщо існує можливість отримання підприємством майбутніх економічних вигод і може бути достовірно визначена її сума .

Текст аудиторського висновку

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) АФ ТОВ "ПРОФЕСІОНАЛ СВ" щодо фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "Пересувна механізована

колона № 34" за 2011 рік Керівництву ПрАТ "ПМК-34" для подання до НКЦПФР Основні відомості про емітента: Повна назва Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34" Код за ЄДРПОУ 05515068 Місцезнаходження 40020 м. Суми, вул. Героїчна, 32 Дата державної реєстрації 21.03.1997 Опис аудиторської перевірки Аудиторський висновок, який подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі - Комісія) при розкритті інформації емітентами цінних паперів, складений відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), зокрема до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора" та Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики) затверджених Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку N 1360 від 29.09.2011р. Згідно з договором, укладеним між АФ ТОВ "Професіонал СВ", надалі - Аудиторська фірма та/або аудитор, та ПрАТ "ПМК - 34", надалі Товариство, проведена аудиторська перевірка фінансових звітів ПрАТ "ПМК - 34" за 2011 рік, що включають: Баланс станом на 31.12.2011р., Звіт про фінансові результати за 2011 рік, опис важливих аспектів облікової політики та примітки до фінансової звітності на предмет повноти, достовірності та відповідності чинному законодавству, встановленим нормативам. Перевірці (огляду) підлягали також установчі документи, головна книга, реєстри синтетичного та аналітичного обліку, первинні документи, акти перевірок контролюючих органів. Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності Товариства є Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, інші нормативно-правові акти щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, внутрішні положення Товариства. Відповідальність управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансових звітів Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цих фінансових звітів у відповідності до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, прийнятими в Україні та затвердженими наказами Міністерства Фінансів України. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: організацію роботи системи внутрішнього контролю, яка є необхідною для підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок; а також вибір і застосування облікової політики, облікових оцінок, які відповідають обставинам. Відповідальність аудиторської фірми за надання висновку стосовно фінансової звітності Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо названих фінансових звітів на основі результатів проведеного аудиту. Аудиторами аудиторської фірми був проведений аудит відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг які були видані Міжнародною федерацією бухгалтерів і затверджені Аудиторською палатою України в якості національних стандартів аудиту, також до вимог законів України "Про аудиторську діяльність", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні", "Про акціонерні товариства" із врахуванням норм Цивільного та Господарського кодексів, які вимагають від нас дотримання етичних вимог та здійснення аудиту з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Під час перевірки аудитор керувався чинним законодавством України в частині господарської діяльності та оподаткування, Законами України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", національними Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, прийнятими в Україні та затвердженими наказами Міністерства Фінансів України. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур задля отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриття інформації у фінансових звітах. Відбір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить також оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства та помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, принципів бухгалтерського обліку,

прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального представлення фінансової звітності обліковим принципам, які є загальноприйнятими в Україні. Інформація, надана для аудиту Товариством, вважається аудиторами достовірною. Аудитор вважає, що в результаті проведеної ним аудиторської перевірки отримано достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення його думки. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки. Станом на дату балансу в товаристві обліковуються виробничі запаси на суму 12 тис. грн., які не можуть бути визнані активом в зв'язку морально та фізичним зносом. Запаси - це активи які мають принести в майбутньому економічну вигоду та можуть бути достовірно визначені їх розміри, тому ми не маємо змоги підтвердити їх справедливу вартість. В складі дебіторської заборгованості рахується прострочена заборгованість на 9,5 тис. грн. відповідно до якої потрібно створити резерв сумнівних боргів. Зазначена сума не може бути визнана активом. Власний капітал менший від статутного капіталу на 20,2 тис. грн., тому аудитор висловлює невпевненість в безперервній діяльності товариства. Умовно-позитивна думка. На нашу думку, за винятком впливу на фінансові звіти питань, про які йдеться в у попередньому параграфі, фінансові звіти в усіх суттєвих аспектах справедливо та достовірно відображають фінансовий стан ПрАТ "ПМК - 34" станом на 31.12.2011р., а також результат діяльності за рік, згідно з вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV, Національних стандартів (положень) бухгалтерського обліку та обраної облікової політики. Відповідність вартості чистих активів вимогам чинного законодавства. Чисті активи товариства менше від статутного капіталу. Вимоги частини третьої ст. 155 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 р. не дотримуються. Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність") На підставі проведених аудиторами аудиторської фірми тестувань, суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до НКЦПФР разом з фінансовою звітністю, не встановлено. Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) в Товаристві не відбувалось. Стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" Органи управління товариства сформовані відповідно до положень Статуту товариства, затвердженого загальними зборами акціонерів - Загальні збори акціонерів, Наглядова рада, Виконавчий орган - Директор, Ревізор. В Товаристві є наступні положення: Про загальні збори товариства, Про виконавчий орган, Про наглядову раду, Про ревізора Товариства, які затверджені в 2011 р. Всі внутрішні документи були розроблені на підставі вимог до акціонерних товариств викладених в Законі України "Про акціонерні товариства", інших законодавчих актів. В 2011 році на загальних зборах акціонерів відбулись зміни в складі посадових осіб, особлива інформації, відповідно до закону не подавалась. Корпоративне управління Товариства відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства", за винятком не оприлюднення принципів корпоративного управління. Посаду внутрішнього аудитора на Товаристві не запроваджено. "Інформація про стан корпоративного управління", наведена у річному звіті емітента, складена відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням ДКЦПФР від 30.10.2009 р. № 1355. Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності") За результатом проведених аудиторських процедур та оцінки ризиків, суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства не встановлено. Основні відомості про аудиторську фірму: Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Професіонал СВ" Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 2567 від 30.03.2001р. Адреса: 40022 м. Суми, вул. Привокзальна буд. 4 Телефон (0542) 251571 Договір на проведення аудиту: № 8 від 27 грудня 2011 року. Дата початку проведення аудиту "01" березня 2012р., дата закінчення - "30" березня 2012р. Дату аудиторського

висновку: 30.03.2012 р. Аудитор Виконавець: П.І. Сухоставець сертифікат серії А № 005873 виданий 17 січня 2005 р. та продовжений до 17 січня 2015 р. Директор АФ ТОВ "Професіонал СВ" Л.В. Мироненко сертифікат серії А № 005777 виданий 29 квітня 2004 р. та продовжений до 29 квітня 2014 р.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Основними видами діяльності в 2011 році була оренда нерухомості. Залежності від сезонних змін товариство не має. Основним ринком збуту є м. Суми. До ризиків в діяльності підприємства відносяться підвищення цін на енергоносії, велика конкуренція на ринку послуг по оренді нерухомості. Щодо заходів зменшення ризиків, товариство застосовує ринкові ціни для збільшення обсягів реалізації послуг. Послуги надаються шляхом проведення переговорів та укладання договорів. В порівнянні з минулим роком ціни на послуги не змінилися. В майбутньому підприємство планує збільшити обсяг послуг по оренді та надання послуг спеціалізованим транспортом.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років Товариством відчужено: - 2007 рік відчуження основних засобів на суму 14,8 тис.грн. придбання не здійснювали; - 2008 рік придбання не здійснювали, відчуження основних засобів та інших активів не відбувалось; - 2009 рік придбання - 0,3 тис.грн., відчуження основних засобів та інших активів не відбувалось. - 2010 рік придбання - 0 тис.грн., відчуження основних засобів та інших активів не відбувалось; - 2011 рік придбання - 0 тис.грн., відчуження основних засобів - 2,0 тис. грн.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Власні основні засоби на загальну суму 154,3 тис. грн. знаходяться за адресою м. Суми, вул. Героїчна, 32. Для цілей бухгалтерського обліку Основні засоби Товариства поділяються на Основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, які у свою чергу поділяються на окремі групи: - будинки та споруди на суму 192,9 тис. грн.; - транспортні засоби вартістю 1,8 тис. грн.; - машини та обладнання 15,6 тис. грн.; - інші 1,2 тис. грн. Товариство визнає ці основні засоби активом та їх первинну вартість відповідно до вимог зазначених у П(С)БО 7. Усі основні засоби використовуються у господарській діяльності товариства також частина здається в оренду. У процесі використання об'єктів основних засобів економічні вигоди, втілені в них, споживаються Товариством, внаслідок чого зменшується залишкова вартість основних засобів, що

відображається шляхом нарахування амортизації.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента негативно впливає наявність великої кількості конкурентів (зменшилась кількість замовлень), а також підвищення цін на енергоносії, теплопостачання.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

За звітний період штрафні санкції на підприємстві не сплачувались.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності підприємства проводиться виключно за рахунок обігових коштів підприємства.

Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Станом на 31.12.11р. укладених, але не виконаних договорів підприємство не має.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Для поліпшення свого фінансового стану товариство планує збільшити обсяги реалізації послуг по оренді та надання послуг спеціалізованим транспортом (екскаватор).

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

В Товаристві в звітному році дослідження та розробки не відбувались.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

У звітному році Товариство, стороною яких виступає емітент та його посадові особи судових справ не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, яка може бути важливою інвесторам та акціонерам Товариства, для оцінки фінансового стану Товариства, не має.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	210.300	154.300	0.000	0.000	210.300	154.300
будівлі та споруди	192.900	144.300	0.000	0.000	192.900	144.300
машини та обладнання	15.600	10.000	0.000	0.000	15.600	10.000
транспортні засоби	1.800	0.000	0.000	0.000	1.800	0.000
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. Невиробничого призначення:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	210.300	154.300	0.000	0.000	210.300	154.300
Опис	Станом на 31.12.2011р. первісна вартість основних засобів 1680,8 тис.грн. Сума нарахованого зносу 1526,5тис.грн.Рівень зносу основних засобів на кінець року 90,9% в т.ч.: - будівлі та споруди 144,3 тис. грн. - машини та обладнання 10,0 тис. грн. - транспортні засоби: 0 тис. грн. - інші 0 тис.грн. Основні засоби використовуються в господарській діяльності Товариства в повному обсязі (передано в оперативну оренду). Обмежень на використання майна немає (арешт, податкова ,банківська застави відсутні).					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	209.600	238.900
Статутний капітал (тис. грн.)	229.800	229.800
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	229.800	229.800
Опис	Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485. Розрахунок проведено за даними Балансу: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал - рядок 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків 300, 360.	
Висновок	Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 20,2 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 20,2	

тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України.
Вимагається зменшення статутного капіталу.

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0.000	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.000	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0.000	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексялями (всього)	X	0.000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	0.000	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.000	X	X
Інші зобов'язання	X	0.000	X	X
Усього зобов'язань	X	0.000	X	X
Опис:				

ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено в минулих трьох роках?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2009	1	0
2	2010	2	1
3	2011	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть): д/в	Ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/в	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X

Інше (запишіть): не відбувались	Ні
---------------------------------	----

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

		(осіб)
1	Кількість членів наглядової ради	3
2	Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
3	Кількість представників держави	0
4	Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	2
5	Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	1
6	Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

2

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/в	
Інші (запишіть)	д/в	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		д/в

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X

Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): д/в		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

Так

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1.00

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
1 Члени правління (директор)	Так	Ні	Так
2 Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
3 Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Так	Ні
4 Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
5 Секретар правління	Ні	Ні	Ні
6 Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
7 Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
8 Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
9 Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
10 Інше(запишіть):	Ні	Ні	Ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

		Так	Ні
1	Положення про загальні збори акціонерів	X	
2	Положення про наглядову раду	X	
3	Положення про виконавчий орган (правління)	X	
4	Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X

5	Положення про ревізійну комісію	X	
6	Положення про акції акціонерного товариства		X
7	Положення про порядок розподілу прибутку		X
8	Інше (запишіть):	д/в	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

		Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
1	Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
3	Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
4	Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
6	Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Ні	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

		Так	Ні
1	Не проводились взагалі		X
2	Менше ніж раз на рік		X

3	Раз на рік	X	
4	Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/в	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	незалежний аудитор	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	згідно Статуту та Положення про Ревізора	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги

консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні
ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

		Так	Ні
1	Випуск акцій		X
2	Випуск депозитарних розписок		X
3	Випуск облігацій		X
4	Кредити банків		X
5	Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6	Інше (запишіть): д/в		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) - Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	в зв'язку з переводом акцій у бездокументарну форму існування	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: відсутній

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: відсутній

Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року відсутній

Звіт про корпоративне управління*

Мета провадження діяльності фінансової установи

Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.

Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.

Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.

Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).

Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.

Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.

Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

Річна фінансова звітність

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	31.12.2011
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Пересувна механізована колона № 34"	за ЄДРПОУ	05515068
Територія		за КОАТУУ	5910136600
Організаційно- правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за КОДУ	відсутній
Вид економічної діяльності	Будівництво будівель	за КВЕД	45.21.1
Одиниця виміру	тис.грн.	Контрольна сума	
Адреса	40020 м.Суми вул. Героїчна, 32		
Середня кількість працівників	1		

Баланс на 31.12.2011

Форма № 1-м

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершене будівництво	020	0.0	0.0
Основні засоби:			
- залишкова вартість	030	210.3	154.3
- первісна вартість	031	1705.5	1680.8
- знос	032	(1495.2)	(1526.5)
Довгострокові біологічні активи:			
- справедлива (залишкова) вартість	035	0.0	0.0
- первісна вартість	036	0.0	0.0
- накопичена амортизація	037	(0.0)	(0.0)
Довгострокові фінансові інвестиції	040	0.0	0.0
Інші необоротні активи	070	0.0	0.0
Усього за розділом I	080	210.3	154.3
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	13.1	12.0
Поточні біологічні активи	110	0.0	0.0

Готова продукція	130	0.0	0.0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
- чиста реалізаційна вартість	160	6.0	38.6
- первісна вартість	161	6.0	38.6
- резерв сумнівних боргів	162	(0.0)	(0.0)
Дебіторська заборгованість з бюджетом	170	0.6	0.4
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	10.9	10.8
Поточні фінансові інвестиції	220	0.0	0.0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
- в національній валюті	230	9.1	1.0
- у тому числі в касі	231	0.0	0.0
- в іноземній валюті	240	0.0	0.0
Інші оборотні активи	250	0.0	0.0
Усього за розділом II	260	39.7	62.8
III. Витрати майбутніх періодів	270	0.0	0.0
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0.0	0.0
Баланс	280	250.0	217.1
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	229.8	229.8
Додатковий вкладений капітал	320	377.3	372.0
Резервний капітал	340	0.0	0.0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-368.2	-392.2
Неоплачений капітал	360	(0.0)	(0.0)
Усього за розділом I	380	238.9	209.6
II. Забезпечення наступних виплат та платежів	430	0.0	0.0
III. Довгострокові зобов'язання	480	0.0	0.0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0.0	0.0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0.0	0.0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	0.0	0.0
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
- з бюджетом	550	0.3	0.0
- зі страхування	570	0.0	0.2
- з оплати праці	580	0.0	0.5
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0.0	0.0
Інші поточні зобов'язання	610	10.8	6.8

Усього за розділом IV	620	11.1	7.5
V. Доходи майбутніх періодів	630	0.0	0.0
Баланс	640	250.0	217.1

Примітки

З 01.01.2011 р. по 31.12.2011 р. бухгалтерський облік на підприємстві в цілому здійснювався згідно вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. №996 та прийнятими національними ПС(б)О.

Керівник

Олефіренко Іван Павлович

Головний бухгалтер

Вороненко Світлана Анатоліївна

Звіт про фінансові результати за 2011 рік

Форма № 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	95.3	114.7
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	(0.0)	(0.0)
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)	030	95.3	114.7
Інші операційні доходи	040	19.0	5.6
Інші доходи	050	0.0	5.0
Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)	070	114.3	125.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	48.4	89.4
Інші операційні витрати	090	(89.9)	(131.0)
у тому числі:	091	3.3	10.7
	092	(0.0)	(0.0)
Інші витрати	100	(0.0)	(0.0)
Разом витрати (080 + 090 + 100)	120	(138.3)	(220.4)
Фінансовий результат до оподаткування (070 -120)	130	(-24.0)	(-95.1)
Податок на прибуток	140	(0.0)	(0.0)
Чистий прибуток (збиток) (130 -140)	150	(-24.0)	(-95.1)
Забезпечення матеріального заохочення	160	(0.0)	(0.0)
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	(0.0)	(0.0)
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	0.0	0.0

Примітки

Відображення в обліку фінансових результатів підприємства відбувається з додержанням основного принципу бухгалтерського обліку - нарахування та відповідності доходів та витрат. Визнання доходів та витрат підприємство здійснює у відповідності до П(С)БО 15 "Дохід", та П(С)БО 16 "Витрати". Дохід визначається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу. Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

Керівник

Олефіренко Іван Павлович

Головний бухгалтер

Вороненко Світлана Анатоліївна